



Ministerul Educației Naționale  
Școala Gimnazială „Miron Costin” – Suceava  
Adresa: Suceava, Strada Păcii F.N., cod poștal 720099, jud. Suceava  
Telefon: 0230/519780 / FAX: 0230/519780  
E-mail: [mcostin\\_sv@yahoo.com](mailto:mcostin_sv@yahoo.com)  
Nr. 3466 din 21.11.2017

## ANUNȚ CONCURS

În temeiul art. 7, din Hotărârea Guvernului nr.1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava, județul Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, **SECRETAR** în cadrul Compartimentului Secretariat.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- studii superioare de lungă sau scurtă durată
- vechimea în muncă: minimum 2 ani
- cunoștințe de operare și utilizare pe calculator (Word, excel)
- disponibilitate la timp de lucru prelungit

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate pe care să scrie "**apt pentru angajare pe post secretar**";
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială – [www.scoalamironcostinsuceava.ro](http://www.scoalamironcostinsuceava.ro). Relații suplimentare se obțin la sediul, telefon 0230/519780, persoană de contact: Cocriș Camelia.**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – învățământul preuniversitar, Titlul IV - Statutul personalului didactic)
2. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă – capitolele I-VI, Titlul III – timpul de muncă și timpul de odihnă)
3. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul VII – Elevii – cap. I, cap. III – secțiunea 2 și cap. IV)
4. Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

### **CALENDARUL CONCURSULUI ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST DE SECRETAR LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" SUCEAVA**

(probă scrisă, probă practică și interviu)

- **Termenul limită de depunere a dosarelor: 14.12.2017, ora 15:00**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs, respectiv verificării condițiilor de participare la concurs: 15.12.2017 ora 10
- Contestații împotriva rezultatelor obținute la selecția dosarelor: 15.12.2017, între orele 10 - 12
- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la rezultatele soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: 15.12.2017, ora 16
- **Proba scrisă: 18.12.2017, ora 10**
- **Proba practică: 18.12.2017, ora 12**
- Rezultatele probă scrisă și probă practică: 18.12.2017, ora 14
- Contestațiile împotriva rezultatelor obținute la probele scrise și practice: 18.12.2017, între orele 14 - 16
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la probele scrise și practice: 19.12.2017, ora 10
- **Interviul: 19.12.2017, ora 12**
- Rezultatele interviului: 19.12.2017, ora 14
- Contestațiile împotriva rezultatelor la interviu: 19.12.2017, între orele 14 - 16
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 20.12.2017, ora 10
- **Afișarea rezultatelor finale: 20.12.2017, ora 14**

DIRECTOR,

Prof. Moraru Dumitru