



Ministerul Educației Naționale  
Școala Gimnazială „Miron Costin” – Suceava  
Adresa: Suceava, Strada Păcii F.N., cod poștal 720099, jud. Suceava  
Telefon: 0230/517825 / FAX: 0230/519780  
E-mail: [mcostin\\_sv@yahoo.com](mailto:mcostin_sv@yahoo.com)

---

## SUBIECT PROBA SCRISĂ

La concursul de ocupare a postului vacant de **SECRETAR**

### VARIANTA 2

- Toate subiectele sunt obligatorii
- Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect; la întrebările cu răspuns deschis se pot acorda punctaje parțiale. Nu se acordă puncte din oficiu
- Se acordă 5 puncte pentru corectitudinea gramatică a răspunsurilor
- Nota finală se obține prin împărțirea punctajului la 10.
- Timp de lucru: 90 de minute

**1. Programul "A doua șansă" poate fi organizat pentru:**

- a) elevii cu cerințe educaționale speciale;
- b) pentru persoanele care depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei;
- c) pentru elevii care locuiesc la distanțe mari față de o unitate de învățământ.

**2. Documentul în care sunt trecute drepturile și obligațiile unității de învățământ și părinților poartă de numirea de :**

- a) Regulamentul de ordine interioară;
- b) contractul educational;
- c) registrul matricol.

**3. Care este timpul de muncă săptămânal efectuat de personalul didactic de predare:**

- a) 18 ore;
- b) 40 de ore;
- c) în funcție de nivelul la care predă, primar sau gimnazial.

**4. În cazul programării fracționate a concediului de odihnă, numărul de zile de concediu neîntrerupt nu poate fi mai mic de:**

- a) 5 zile;
- b) 10 zile;
- c) 15 zile

**5. Norma didactică de predare-învățare-evaluare se poate reduce cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru:**

- a) personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, și cel din corpul profesorilor mentori.
- b) personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, și cel din corpul profesorilor mentori.
- c) ) personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I.



**Ministerul Educației Naționale**  
**Școala Gimnazială „Miron Costin” – Suceava**  
**Adresa: Suceava, Strada Păcii F.N., cod poștal 720099, jud. Suceava**  
**Telefon: 0230/517825 / FAX: 0230/519780**  
**E-mail: [mcostin\\_sv@yahoo.com](mailto:mcostin_sv@yahoo.com)**

---

**6. Înscrierea elevilor în registrul matricol se face în conformitate cu:**

- a) datele din actul de identitate, certificatul de naștere, cartea de identitate, certificatul de căsătorie, alte acte emise de organele competente, menționându-se și CNP-ul.
- b) datele din actul de identitate, certificatul de naștere, cartea de identitate, alte acte emise de organele competente, menționându-se și CNP-ul.
- c) datele din actul de identitate, certificatul de naștere, alte acte emise de organele competente, menționându-se și CNP-ul.

**7. Religia este disciplina din trunchiul comun. În ce condiții elevul poate să nu frecventeze ora de religie ?**

- 8. Care sunt drepturile sociale de care beneficiază elevii cu cerințe educaționale speciale ?**
- 9. Care sunt categoriile de burse acordate elevilor în învățământul preuniversitar ?**
- 10. Care sunt tipurile de finanțare a învățământului preuniversitar ?**
- 11. Cum se întocmește foaia matricolă ?**
- 12. Menționați 5 categorii de documente școlare.**
- 13. Cum se realizează transferul copiilor și elevilor ?**
- 14. Care sunt examenele organizate de unitățile de învățământ ?**
- 15. În ce condiții părinții pot solicita retragerea elevului din clasa pregătitoare sau din clasa I ?**
- 16. Care este termenul de preaviz în cazul demisiei unui angajat ?**
- 17. Menționați 5 sancțiuni care se pot aplica personalului didactic auxiliar.**
- 18. În ce condiții se decontează transportul elevilor din învățământul obligatoriu ?**
- 19. Care este statutul unui elev transferat, până la primirea situației școlare ?**