



Ministerul Educației Naționale
Școala Gimnazială „Miron Costin” – Suceava
Adresa: Suceava, Strada Păcii F.N., cod poștal 720099, jud. Suceava
Telefon: 0230/517825 / FAX: 0230/519780
E-mail: mcostin_sv@yahoo.com



Nr. din

Dezbătut în consiliul profesoral din data de 11.10.2017
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 11.10. 2017

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2018 - 2019

I. PREAMBUL

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru participarea activă în societate, pentru incluziune socială. Realizarea educației pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale.

Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava - mediu educațional la standarde instructive și morale înalte - dorește să devină un garant al calității, urmărind aplicarea corectă a priorităților M.E.N.: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate, diversitate culturală, standarde europene.

Elementul central al Planului managerial este ELEVUL - actorul principal al demersului educațional, în jurul căruia gravitează atât modul de abordare a curriculumului, cât și perfecționarea resursei umane, folosirea resurselor materiale ori financiare, modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală. Prioritatea o reprezintă, fără îndoială, atragerea spre studiu, formarea deprinderilor de muncă intelectuală pentru a avea succes într-o societate a cunoașterii și a educației permanente, dezvoltarea gândirii creative, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ (în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană). Astfel, întregul proces

de instrucție și educație al școlii noastre trebuie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților.

În acest context, prezentul Plan managerial pentru anul școlar 2018-2019 vizează:

- transformarea unității noastre de învățământ în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini la elevi, compatibile cu exigențele societății moderne;
- necesitatea dezvoltării unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiențele elevilor, plasarea elevului în centrul actului instructiv-educativ, eficientizarea instruirii;
- asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în cel european.

Valorile - cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre:

- ✓ creativitate
- ✓ performanță
- ✓ egalitate de șanse
- ✓ perfecționare continuă
- ✓ responsabilitate
- ✓ colaborare și parteneriat

2. CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educație Naționale 1 /2011, cu completările și modificările ulterioare
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție in sectorul Educational
- Ordin nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019
- Ordin nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a ordinului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare
-
- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație, care aprobă cu modificări și completări OUG nr. 75/2005
- OMENCȘ 5079/2016 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 4865/2011 Norme metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din Casele Corpului Didactic

- OMECTS 5547/2011 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5556/2011 Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare
- OMECTS 5559/2011 Norme metodologice privind efectuarea concediului de ordihnă al personalului didactic din învățământ
- OMECTS 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- OMECTS 5562/2011 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- OMECTS 5565/2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5574/2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- OMECTS 5576/07.10.2011 Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Curriculum național – cadru de referință
- H.G. 1534/2008 Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. 21/2007 Standardele de autorizare, de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECI 5097/2009 Programele școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial
- OMECI 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările ulterioare
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- ORDIN nr.4.829 din 30 august 2018 al ministrului educației naționale privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020
- ORDIN nr.4.828 din 30 august 2018 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- ORDIN nr.4.827 din 30 august 2018 al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe
- ORDIN nr.4.813 din 29 august 2018 al ministrului educației naționale privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019

- ORDIN nr.4.461 din 27 august 2018 al ministrului educației naționale privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019
- ORDIN nr.4.165 din 24 iulie 2018 al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar

3. ARGUMENT

Conceperea și proiectarea activității la nivelul Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava pentru anul școlar 2018 – 2019 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului românesc în context european, având ca dimensiuni principale: îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare, facilitarea accesului tuturor la educație.

Echipa managerială, cadrele didactice și beneficiarii direcți – educabilii – au ca țintă: îmbunătățirea calității, eficiența, deschiderea spre nou, crearea și promovarea unei imagini pozitive în comunitate.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Proces instructiv - educativ de calitate (demonstrat de premiile la olimpiadele / concursurile școlare și de promovabilitatea la evaluările naționale); • Cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație, majoritatea având gradul didactic I; un profesor cu doctorat; • Comunicare eficientă cu partenerii educaționali; • Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; • Încurajarea performanței prin pregătirea suplimentară a unui mare număr de elevi - premii la nivel județean și național; • Îmbunătățirea bazei materiale a școlii + standard estetic și funcțional ridicat al sălilor de clasă; • Interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Situații de comunicare formală sau deficitară în relația familie – școală; slaba implicare a unor părinți, dezinteresul față de preocupările și frământările copiilor; • Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați pentru a munci în străinătate (217 elevi – octombrie 2018) • Lipsa manualelor la unele discipline; • Școala nu dispune de auxiliare didactice sau de posibilitatea de a le finanța; • Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități; • Activitate „birocatică” a cadrelor didactice (situații, rapoarte, statistici, etc.) = cronofagă; • Lipsa cabinetelor pentru unele discipline: română, matematică, istorie-geografie;

<ul style="list-style-type: none"> • Prezența profesorului psihopedagog în școală (acordă sprijin nu doar privind orientarea școlară și profesională, ci îndrumă autocunoașterea, întărește opțiunile și deciziile corecte); • Colaborarea eficientă cu „Asociația de părinți”; • Parteneriate educaționale cu alte instituții sau unități școlare; • Recompensarea financiară a elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade; • Existența site-ului școlii; • Activitățile extrașcolare variate și atractive ce conferă plus valoare; • Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nonparticiparea la programe/proiecte, schimburi/cursuri de formare continuă internaționale finanțate din surse europene sau alte surse (<i>Erasmus+ K1, K2, etc.</i>); • Absența unei săli de lectură la bibliotecă; • Neacordarea de prime/ bonusuri motivante pentru activitatea școlară deosebită (premiu la nivel național/internațional, cercetare științifică etc.); • Venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare);
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liberalizarea pieței formării continue pentru creșterea calității și diversității programelor; • Cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii cu CES; • Utilizarea platformei RED ISJ (Resurse Educaționale Deschise) atât pentru a publica materiale educaționale, cât și pentru a consulta Biblioteca Virtuală; • Organizarea de simpozioane, colocvii pe teme de interes pentru comunitate și factori educaționali (cadre didactice, părinți, etc.) • Parteneriate interne și internaționale actuale și de perspectivă, inclusiv a celor care promovează acțiunile de voluntariat/ Comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și prin accesare de proiecte de tip PNDL; • Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica, ISU, Jandarmeria; 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de elevi dintr-o clasă ar putea genera scăderea calității actului didactic; • Creșterea fenomenului de violență în societatea actuală - risc social; • Deteriorarea mediului socio-economic și familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; • Lipsa unui program „Școală după școală” îi poate determina pe unii părinți să opteze pentru o altă instituție de învățământ din oraș;

COMPONENTA STRATEGICĂ:

5. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Miron Costin” este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în educație, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate, care se distinge prin oferta educațională, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați.

6. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Miron Costin” urmărește, prin promovarea spiritului democratic, identității sociale și culturale, diversității și toleranței, să formeze tineri educați, capabili să facă față cu succes schimbărilor rapide din societate. De asemenea, promovează ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, să obțină performanța necesară progresului personal.

Misiunea este fundamentată pe valorile promovate: profesionalism, perseverență, responsabilitate și creativitate. Aspirația spre calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educațional sucevean. Scopul nostru este de a crea o școală deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor educabililor.

7. PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pentru acest an școlar avem în vedere următoarele priorități strategice:

1. Stimularea progresului școlar și încurajarea performanței (prin participarea la olimpiade, competiții școlare și extrașcolare);
2. Asigurarea egalității de șanse pentru fiecare educabil;
3. Creșterea calității actului educațional prin formarea eficientă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
4. Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și cadre didactice, necesar derulării optime a procesului educațional;
5. Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene prin derularea de proiecte și parteneriate.

8. ȚINTE STRATEGICE:

T1. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor (care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung) pentru prevenirea eșecului școlar și pentru creșterea performanței;

T2. Asigurarea echității în educație, promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării;

- T3. Formarea continuă a personalului didactic (*Lifelong-learning*) - condiție esențială în realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- T4. Creșterea confortului și a siguranței prin îmbunătățirea bazei didactico-materiale a instituției;
- T5. Dezvoltarea parteneriatelor externe și interne și promovarea școlii în comunitate;

9. OBIECTIVE GENERALE :

- O1. Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ în toate compartimentele sale;
- O2. Asigurarea egalității de șanse pentru fiecare educabil, indiferent de religie, sex, apartenență etnică;
- O3. Optimizarea managementului resurselor umane;
- O4. Modernizarea infrastructurii școlii;
- O5. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra- și interinstituționale (la nivel regional, național și internațional)

II. PROGRAM DE ACȚIUNI ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI MANAGERIALE ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019

În vederea realizării priorităților strategice și a obiectivelor,

Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava

își propune patru domenii de acțiune:

- I. CURRICULUM**
- II. MANAGEMENT**
- III. RESURSE**
- IV. RELAȚII COMUNITARE**

I. CURRICULUM

Obiective specifice:

- Atingerea standardelor curriculare de performanță;
- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoia de dezvoltare personală a elevului (în vederea realizării progresului școlar);
- Selectarea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare și pregătirea lor individualizată;
- Realizarea unor programe educaționale diferențiate pentru copiii cu CES și pentru cei cu regres școlar;
- Aplicarea, în activitățile didactice, de metode de învățare inovatoare, dobândite la cursurile de formare continuă;
- Comunicarea eficientă a conținuturilor, bazată pe empatie cognitivă, afectivă, motivațională;
- Propunerea de programe CDS în concordanță cu cerințele elevilor, părinților și cu obiectivele de dezvoltare ale comunității locale;
- Actualizarea site-ului școlii pentru promovarea ofertei educaționale;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare;
- Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere privind orientarea profesională.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar trecut la nivelul comisiilor metodice	Raportări, date statistice, programe de activități	3 septembrie	Responsabilii de catedre/comisii metodice	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor metodice
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Septembrie	Director Comisia pentru întocmirea orarului	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Programele școlare	Septembrie	Director Director adjunct Responsabilii de comisii metodice	Planificări calendaristice
4.	Elaborarea testelor de evaluare inițială, a matricilor de specificație	Programe școlare	Septembrie	Director, Director adjunct,	Teste docimologice

				Responsabilii de comisii metodice	
5.	Realizarea planului de măsuri ameliorative după aplicarea testelor inițiale	Adresa ISJ	Octombrie	Director, Director adjunct, Responsabilii de comisii metodice	- plan măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor
6.	Elaborarea planului activității educative și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității	Planul activităților	Semestrul I, II	Director adjunct Adrobotoaei Elena	- planul activităților extrașcolare - număr de activități organizate
7.	Redactarea documentelor comisiilor Metodice; Alcătuirea portofoliilor comisiilor la nivelul școlii	Date actuale, regulamente, metodologii, documente legislative, planuri manageriale	Septembrie-octombrie	Director adjunct, Responsabilii de comisii metodice	Documentele din portofoliul comisiilor metodice și de lucru
8.	Propuneri privind CDȘ	Oferta educațională	Semestrul I	Director	- oferta curriculară
ORGANIZARE / COORDONARE					
9.	Utilizarea cabinetelor și laboratoarelor școlare la lecții și activități extrașcolare	Baza materială a școlii	Semestrul I, II	Director Responsabilii de catedră	- asistențe la lecții - chestionare - grafice laboratoare și săli media
10.	Utilizarea metodelor activ – participative și a mijloacelor media	Curriculum Ghiduri metodice Lecții interactive	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- rezultatele învățării
11.	Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	Planificări Programe	Semestrul I, II	Directori Popescu Elena Doina	- anunțuri organizare concursuri - rezultate - diplome
12.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție	Ghiduri metodice Materiale	Permanent	Directori Responsabilii de catedre	- proiectele unităților de învățare

	de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	didactice		Fiecare cadru didactic	-programe de pregătire suplimentară - planuri de remediere - rezultatele învățării
13.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elev, pentru a stimula comportamentul creativ	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Permanent	Fiecare cadru didactic	-rezultatele învățării
14.	Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	Ofertă CDS	Semestrul I	Diriginți	- oferta disciplinelor opționale -programele disciplinelor opționale - procese verbale
15.	Adoptarea proiectării unitare elaborate în echipă pentru elevii cu CES	Ordine, legi	Semestrul I, II	Director adjunct	- program elevi CES
16.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene naționale	Plan managerial	Semestrul I	Boghian Stela Popescu Elena Doina	- program pregătire - listă elevi capabili de performanță
17.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor pe școală	Adrese MEN și ISJ	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- grafice desfășurare - subiecte și rezultate

18.	Completarea graficului și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Ordine MEN	Semestrul I, II	Director adjunct	- grafice susținere lucrări scrise - opțiuni elevi
19.	Avizarea programelor pentru CDSȘ	Adrese MEN, ISJ	Semestrul II	Director adjunct	- fișă avizare opționale - tabel centralizat opționale
20.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabilii de catedre	Programe de pregătire Grafice de pregătire/prezență Rezultate obținute la simulări
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
21.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situație școlară	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	Septembrie	Director Director adjunct	-registrul de corigențe
22.	Realizarea evaluării inițiale, formative și sumative.	Programe școlare	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- teste și interpretarea rezultatelor
23.	Realizarea activităților demonstrative la nivelul comisiilor metodice	Plan managerial comisii metodice	Semestrul I, II	Director Responsabili comisii metodice	- plan de activități pe comisie metodică - procese verbale
24.	Monitorizarea rezultatelor obținute la evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și realizarea planurilor de intervenție	Proceduri MEN	Semestrul II	Director	- plan intervenție pe comisii și individuale
25.	Monitorizarea ritmicității notării	Cataloage	Lunar	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Rapoarte întocmite

26.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.		Cf.termenelor legale	Director Secretar	Documente arhivate
COMUNICARE / MOTIVARE					
27.	Cunoașterea programelor școlare conform modificărilor în vigoare	Programe școlare	Semestrul I	Responsabilii comisiilor metodice	- procese verbale - programe școlare
28.	Încurajarea elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare deosebite prin oferirea de stimulente financiare sau alte forme de recompensă	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- proceduri - activitate <i>Asociație de părinți</i>
29.	Realizarea unui moment festiv de premiere a elevilor cu rezultate deosebite	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	iunie 2019	Toate cadrele didactice	- proceduri - <i>Asociația de părinți</i>
30.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici, simpozioane, pe platforma RED a ISJ etc.	statistica	Permanent	Director	Nr. de articole, lucrări publicate
31.	Stabilirea unui parteneriat real între cadrele didactice pentru ciclul primar și cele pentru ciclul gimnazial (activități comune, interasistențe)		Semestrul I, II	Directori Inv. cl. a IV a	procesele verbale programe școlare planuri ameliorative

II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Realizarea controlului intern managerial (grafic, monitorizare, evaluare)
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- Crearea condițiilor optime pentru elevii din unitatea de învățământ în vederea autodepășirii și obținerii performanței;
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate;
- Promovarea permanentă a imaginii școlii;

NR. CRT..	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Elaborarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019 - 2020	Ordin MEN	Semestrul I	Director	- plan școlarizare - proiect încadrare - Proces verbal
2.	Întocmirea Planului managerial pentru anul școlar 2018 – 2019	ROFUIP	Semestrul I	Director Director adjunct	- plan managerial - planurile semestriale de măsuri
3.	Alcătuirea tematicii <i>Consiliului de administrație</i> și <i>Consiliului profesoral</i>	ROFUIP	Semestrul I, II	Director	- tematică desfășurare ședințe Ca și CP - procese verbale
4.	Întocmirea programului anual privind combaterea violenței școlare	Ordin MEN, adrese ISJ	Semestrul I	Director adjunct Maxim Mirela Ștefură Anna	- dosar decizii - parteneriate - programe proiecte
5.	Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și a eșecului școlar	Plan managerial	Semestrul I	Director adjunct Mariei Paraschiva	- decizie comisie - proceduri

				Morar Aurelia	- grafic monitorizare
6.	Stabilirea clară a criteriilor de acordare a burselor școlare pentru anul școlar 2018 - 2019	OMECTS burse	Semestrul I	Director adjunct	- procese verbale
7.	Stabilirea clară a criteriilor de acordare a premiilor și distincțiilor pentru elevi în anul școlar 2018 - 2019	Statul Elevului	Semestrul I	Director	- procese verbale
COORDONARE / ORGANIZARE					
8.	Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	ROFUIP	Semestrul I	Director	- dosar decizii - fișa postului
9.	Organizarea comisiilor metodice: componență, plan managerial, activități	ROFUIP	Semestrul I	Director Director adjunct	- dosar decizii - procese verbale CP
10.	Întocmirea orarului școlar anual	ROFUIP	Semestrul I	Boghian Stela Baban Brîndușa	- orarul școlii
11.	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare; prelucrarea lui, alături de ROFUIP, în consiliile profesionale, orele de consiliere și orientare, lectoratele cu părinții.	Plan managerial	Semestrul I	Radu Carmen Chiruță Gheorghe	- ROFUIP - procese verbale
12.	Constituirea Consiliului de administrație al școlii.	Metodologie MEN	Semestrul I	Director	- proces verbal CP
13.	Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	OUG 75 / 2005	Semestrul I	Director	- proces verbal - decizie CEAC
14.	Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerea acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	Documentația specifică	Semestrul I	Adrobotoaiei Elena	- plan de activități - procese verbale
15.	Actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice	Documentația specifică	Semestrul I, II	Enea Camelia	- proceduri - dosar personal
16.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor de protecție a muncii	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moldovan Dumitru	- fișe individuale - plan de activitate CSSM
17.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor PSI	Documentația specifică	Semestrul I, II	Morar Aurelia	- fișe individuale - plan de activitate PSI

18.	Realizarea activităților pentru admiterea în licee și școlile profesionale de stat pentru anul școlar 2019 – 2020	Ordin MEN admitere	Semestrul II	Director Director adjunct Enea Camelia	- plan comisie admitere - procese verbale
19.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Ordin MEN	Conform graficului	Director Director adjunct	- decizie comisie - proceduri
20.	Organizarea serviciului în școală	ROFUIP Regulamentul de ordine interioară	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- grafice servicii pe școală - procese verbale
21.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Adrese MEN și ISJ despre SIIIR	Semestrul I, II	Director Enea Camelia	- cont SIIIR
22.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Ordin, metodologie, calendar MEN	Semestrul II	Director Enea Camelia	- fișe înscriere - lista elevi
23.	Desfășurarea activităților din cadrul programului ”Școala Altfel”	Ordin program național ”Școala Altfel”	Semestrul II	Director Director adjunct	- plan activități - orar activități - raport desfășurare activități
24.	Organizarea unor exerciții de alarmare în caz de dezastră	Planuri de evacuare	Semestrul I, II	Morar Aurelia Codreanu Petru	- exerciții de alarmare
25.	Asigurarea securității elevilor	Adrese MEN, ISJ	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- plan pază - proceduri interne de acces în unitate
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
26.	Completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole pentru fiecare clasă.	Documentele școlare	Semestrul I, II	Director Strugaru Violeta Gherasim Gabriela	- cataloage - registre matricole - grafic control
27.	Analiza ritmicității notării	Plan managerial	Semestrul I, II	Chiruță Gheorghe, Alexandriuc Camelia Cosovan Lucica	- calendar notare - fișe evidențiere notare ritmică
28.	Analiza anuală și semestrială a activității din școală	Plan managerial	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- raport semestrial și anual

29.	Evaluarea activităților desfășurate de comisiile metodice	Documentația specifică	Semestrul II	Director Director adjunct	- rapoarte activitate
30.	Realizarea controlului intern managerial în conformitate cu prevederile legale	OMF 946 / 2005	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- dosar SCIM, centralizatoare
31.	Realizarea asistențelor și interasistențelor la ore	Documentația specifică	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- grafic asistențe - fișe asistență
32.	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare conform ordine MEN	Semestrul I, II	Director, Responsabilii comisii și compartimente	- proceduri - fișe evaluare - procese verbale
33.	Realizarea controlului medical anual	Documentația specifică	Semestrul I	Director, Director adjunct	- contracte de servicii
34.	Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor și asigurarea unui serviciu medical de calitate în școală	Documentația specifică	Semestrul I, II	Medic Curcă – Costan Anne – Marie	- plan operațional - procedură
35.	Monitorizarea cazurilor de violență	Procedura ISJ	Semestrul I, II	Director Director adjunct	- plan prevenire violență - fișă monitorizare violență
36.	Arhivarea și păstrarea documentelor	Documentația specifică	Semestrul I, II	Enea Camelia	- registru inventar - registru casare
37.	Gestionarea, completarea și păstrarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	OMECTS acte studii	Permanent	Enea Camelia Andrușcă Gabriela	- dosar acte studii
COMUNICARE / MOTIVARE					
38.	Optimizarea relației cadru didactic - elev.	ROFUIP	Semestrul I, II	Boghian Stela	- plan de optimizare
39.	Fișa postului – actualizare și trecerea sarcinilor suplimentare	LEN 1 / 2011 Codul muncii	Semestrul I	Director Director adjunct	- fișa postului - decizii comisii
40.	Consilierea și orientarea școlară a elevilor	Documentația	Semestrul I, II	Radu Carmen	- oferta educațională licee

	pentru admiterea în liceu și școli profesionale	specifică		Atomei Alina Apetrei Daniela	- chestionare
41.	Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	Documentația specifică	Semestrul II	Alexandriuc Camelia	- plan comisie OSP
42.	Comunicarea rețelei liceelor și școlile profesionale de stat	Ordin admitere	Semestrul II	Pelin Cosmina Tănăsan Luminița	- oferta educațională licee
43.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor și participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	Adrese CJRAE și ISJ	Semestrul II	Director adjunct Dirigenții claselor a VIII-a	- raport - parteneriate
44.	Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	Adrese CJRAE și ISJ	Semestrul I	Pelin Cosmina	- opțiuni exprimate
45.	Menținerea unei permanente legături cu sindicatul	Contractul colectiv de muncă	Semestrul I, II	Director adjunct	- activitate comisie paritară
46.	Încurajarea unei culturi educaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea, inovația	ROFUIP	Semestrul I, II	Director adjunct Responsabili comisii și compartimente	- rapoarte comisii metodice
47.	Rezolvarea cu abilitate a conflictelor, plângerilor și sesizărilor	Documentație specifică	Semestrul I, II	Director adjunct Responsabili comisii și compartimente	- rapoarte comisii metodice
48.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Documentație specifică	Semestrul I, II	Director Consilier educative Cadre didactice	Număr proiecte
49.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Calendar activități	Permanent	Consilier educativ	Calendar activități
50.	Promovarea imaginii instituției prin Site-ul școlii Articole în presa locală, Radio, Tv	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Semestrul I, II	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii, articole, interviuri

III. RESURSE

1. Promovarea unui management al resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc) care să asigure creșterea calității;
2. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar;
3. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, cursuri de formare continuă (prin diferiți ofertanți de formare), educație permanentă;
4. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii (și din proiecte de finanțare externă);

Nr. crt.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor pentru membrii echipelor de lucru	Documentația specifică	3 septembrie	Director Director adjunct	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte
2.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Documentația specifică	Septembrie	Director Director adjunct	- planuri manageriale - procese verbale
3.	Întocmirea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Documentația specifică	Semestrul I noiembrie	Moraru Dumitru Todiraș Iftimia	- proiect buget - procese verbale
4.	Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019 - 2020	Metodologie mișcare personal	Ianuarie	Director Director adjunct	- plan școlarizare - proiect încadrare
	Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice	Documentația specifică	Semestrul I, II	Director	- proiect buget

5.	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Legislație achiziții publice	Decembrie	Director Toderaș Iftimia	- plan achiziții publice
ORGANIZARE / COORDONARE					
6.	Achiziționarea unei centrale termice proprii și debransarea de la sistemul centralizat de încălzire	Plan achiziții publice	Semestrul II	Director Director adjunct	plan achiziții
7.	Realizarea unor cabinete pentru disciplinele română/matematică/ geografie	Plan achiziții publice	Semestrul II	Director Director adjunct	plan achiziții
8.	Construirea unui pasaj acoperit care să faciliteze trecerea din școală spre sala de sport	Plan achiziții publice	Semestrul II	Director Director adjunct	plan achiziții
9.	Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	Plan managerial	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- plan achiziții - ALOP-uri
10.	Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	Proceduri interne	Semestrul I, II	Director adjunct Diriginții	- fișe inventar clasă
11.	Parcurgerea etapelor de selectare, comandă și utilizare a manualelor școlare	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Cocriș Camelia	- situație manuale
12.	Implementarea proiectelor și programelor guvernamentale (rechizite, manuale școlare gratuite, programul EURO 200, „Cornul și laptele”)	Ordine MEN	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Enea Camelia Boghian Stela	- procese verbale - listă beneficiari
13.	Achiziționarea de echipamente tehnice certificate din punct de vedere al sănătății și securității în muncă necesare personalului de întreținere	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Director + Micliuc Vasile	- plan achiziții - ALOP-uri
14.	Asigurarea materialelor pentru igienizarea și curățenia spațiilor școlare	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Director	- plan achiziții - ALOP-uri
15.	Asigurarea cu materiale de birotică pentru desfășurarea activităților curente	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Director	- plan achiziții - ALOP-uri
16.	Asigurarea fondurilor pentru acordarea burselor pentru anul școlar în curs	OMECTS burse	Semestrul I	Moraru Dumitru Todiraș Iftimia	- procese verbale

17.	Creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală	OMECTS 5561 / 2011	Semestrul I, II	Director adjunct Alexandriuc Camelia Alexa Raluca	- atestate, diplome și adeverințe
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
18.	Inventarierea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Documentația specifică	Semestrul I, II	Toderaș Iftimia	- registru inventar - registru casare
19.	Realizarea documentelor privitoare la execuția bugetară	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Toderaș Iftimia	- acte contabile - balanțe contabile
20.	Evidența clară a cadrelor didactice înscrise la grade didactice	Adrese MEN și ISJ	Semestrul I	Moraru Dumitru Enea Camelia	- dosar înscrieri - dosar formare continuă
21.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Metodologia mișcării personalului didactic	Permanent	Director	- aprobări ISJ
22.	Consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Documente specifice	Permanent	Apetrei Daniela Diriginții	-fișe de consiliere, rapoarte
23.	Programe de pregătire suplimentară (remedială sau de performanță)	Documente specifice	Permanent	Directori Cadre didactice CEAC	Program Procese verbale de prezență
COMUNICARE / MOTIVARE					
24.	Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	Documentația specifică	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- scrisori de sponsorizare, fișe de sponsorizare
25.	Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	Documentația specifică	Semestrul I, II	Director	- chestionare
26.	Prezentarea metodologiilor privind acordarea gradăției de merit și a distincțiilor	Ordinul MEN	Semestrul II	Director Director adjunct	- metodologii - procese verbale

27.	Realizarea activităților privind atragerea de fonduri extrabugetare	Plan managerial	Semestrul I, II	Director	- proiecte de finanțare depuse
28.	Monitorizarea desfășurării în școală a unor cursuri de formare cu credite	Formatori diferite instituții		Director Responsabil formare continuă	Formarea a cel puțin 25 de cadre didactice
29.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice	chestionar	Semestrul I, II	Director Cadre didactice	- Îmbunătățirea activității - Chestionare

IV. RELAȚII COMUNITARE

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale ce au ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Participarea elevilor, cadrelor didactice, părinților la acțiuni de voluntariat;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate, mass-media;
- Continuarea colaborării cu *Asociația de părinți* sau alte organizații pentru recompensarea financiară, evidențierea elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite;

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Scrierea și aplicarea la mobilități în cadrul programului <i>Erasmus +</i>	Ghid de aplicare	Semestrul I	Director adjunct, Croitoru Corina	- Proiectul de aplicare
2.	Elaborarea tematicii întâlnirilor cu <i>Asociația de părinți</i>	Documentația specifică	Semestrul I, II	Boghian Stela Zetu Viorica	- dosar CRP
3.	Continuarea programului <i>Eco Școală</i>	Documentația specifică	Semestrul I, II	Caliniuc Adriana	- Programul de activități și raportul de activitate ECO
4.	Extinderea și diversificarea protocoalelor de parteneriat cu instituții publice sau private,	Directori Cadre didactice	Semestrul I, II	Directori Cadre didactice	- acorduri de parteneriat - protocoale specifice

	în care să fie implicați și părinții	Părinți Elevi			
5.	Inițierea documentației necesare construirii a două clase în care să se poată desfășura programul <i>Școală după școală</i>	Documentația specifică	Semestrul II	Directori Cadre didactice	- proiect PNDL
ORGANIZARE / COORDONARE					
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică, religioasă și de promovare a sănătății	Plan managerial activități educative	Semestrul I, II	Consilier educativ + Caliniuc Adriana Bestiuc - Afanasov Maria Mitu Pascal	- plan activități - imagini
7.	Constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și funcționarea <i>Asociației de părinți</i>	ROFUIP	Semestrul I	Directori Cadre didactice	- procese verbale
8.	Inițierea și derularea de proiecte comunitare, educaționale la nivel local, regional, național și internațional	Documentație specifică	Semestrul I, II	Directori Croitoru Corina Alexa Raluca	- număr de proiecte derulate
9.	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	Documentație specifică	Semestrul I, II	Director adjunct, Director educativ, Caliniuc Adriana Cosovan Lucica	- proiecte / parteneriate/ protocoale/ convenții
10.	Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele Eco – Școală și alte programe de protejare a mediului	-	Semestrul I, II	Caliniuc Adriana	- proiecte - imagini
11.	Sărbătorirea „Zilei Educației”	Documentația specifică	Semestrul I	Director educativ Cadre didactice	- ”Vocea elevilor”
12.	Participarea la activități de voluntariat	Invitațiile primite	Permanent	Adrobotoaei Elena	Diplome, prezentări
13.	Continuarea activităților din proiectul ”Dăruim de la inimă la inimă”	Documentația specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Lucaci Maria Miron Daniela	- imagini - raport activitate

14.	Organizarea taberelor, excursiilor și vizitelor școlare	Documentația specifică	Semestrul I, II	Cadre didactice	- fișă excursie
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile elevilor și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Conform calendarului	Semestrul I, II	Consilier educativ Comisia diriginților	Număr de activități educative organizate
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
16.	Păstrarea curățeniei în școală și jurul școlii de către elevi	Proceduri interne	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Diriginții Învățătorii	- planuri de monitorizare
17.	Informarea periodică despre colaborările și parteneriatele inițiate de către școală	Documentația specifică	Permanent	Gulei Ancuța	- raport semestrial și anual
18.	Recensământul copiilor ce urmează să fie școlarizați în clasa pregătitoare	Documentația specifică	Semestrul II	Gherasim Gabriela Nesteriuc Mariana	- registrul înscrieri
19.	Evidența participării la proiecte educaționale și parteneriate școlare	Proiectele încheiate	Semestrul I, II	Gulei Ancuța	Centralizator proiecte și parteneriate
COMUNICARE / MOTIVARE					
20.	Continuarea colaborării cu CJRAE Suceava	OMECTS 5555 / 2011	Semestrul I, II	Consilier educativ + Alexandriuc Camelia	- parteneriate și proiecte
21.	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	CDS actualizat	Semestrul II	Directorii Diriginții	- procese verbale de opțiuni
22.	Implicarea părinților în vederea rezolvării situațiilor problematice cu care se confruntă școala.	Proceduri interne	Semestrul I, II	Director adjunct + Președintele <i>Asociației de părinți</i>	- procese verbale - fișa de 2%
23.	Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor MEN și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală	Ordine, legi	Permanent	Directorii	- adrese, note
24.	Centralizarea sugestiilor și propunerilor de îmbunătățire a activității primite de la	Proceduri interne	Permanent	Croitoru Corina Gherasim G.	- chestionare - proceduri

	angajații școlii și părinți				
25.	Înregistrarea petițiilor și rezolvarea lor rapidă, transparentă, în conformitate cu legislația în vigoare	Proceduri interne	Conform termenului prevăzut de lege	Director adjunct + Chiruță Gheorghe	- proces verbal - registru intrări - ieșiri
26.	Actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii	Proceduri interne	Semestrul I, II	Strugaru Violeta	- site-ul școlii
27.	Colaborarea cu grădinițele din circumscripția școlară pentru promovarea ofertei educaționale a școlii	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Învățătorii claselor a IV a	- procese verbale
28.	Organizarea ”Zilei porților deschise”	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Gherasim Gabriela	- afișe
29.	Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică – programe de consiliere individuală/ de grup/ de intercunoaștere sau dezvoltare personală	OMECTS 5555 / 2011	Semestrul I, II	Director adjunct Apetrei Daniela Cadre didactice, elevi	- program cabinet psihopedagogic

Director,
prof. Moraru Dumitru