

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

# Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021

## **ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:**

- ✓ Ordine privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat
- ✓ Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Metodologia de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini în liceele vocaționale, pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Metodologiile de organizare și desfășurarea a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă și modernă
- ✓ Date privind desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, limbi moderne și materne
- ✓ Model de fișă de înscriere pentru participare la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă
- ✓ Model de fișă de înscriere, precizări privind completarea acesteia
- ✓ Precizări privind admiterea candidaților de etnie romă
- ✓ Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din județul Suceava
- ✓ Planul de școlarizare la nivel de specializare/calificare profesională, pentru anul școlar 2020–2021
- ✓ Precizări și plan de școlarizare pentru admiterea în învățământul special

## **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL:**

- ✓ Extrase din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Model fișă de înscriere
- ✓ Planul de școlarizare pentru învățământul profesional, pentru anul 2020-2021
- ✓ Extrase din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional dual
- ✓ Model fișă de opțiuni pentru învățământul dual, anexă la fișa de înscriere în învăț. prof.
- ✓ Planul de școlarizare - învățământ dual, pentru anul 2020-2021
  
- ✓ Date de identificare a unităților de învățământ preuniversitar particulare

**ORDIN nr. 4.317/21 mai 2020****Pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021****Având în vedere:**

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin.(2) lit.e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- prevederile ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art.1 pct.6 lit.p) din Anexa 2 la H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020

**În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,****MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII****emite prezentul ordin:**

Art. I Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (5<sup>1</sup>) și (5<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:

„(5<sup>1</sup>) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5<sup>2</sup>) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar

2020-2021 prevăzut în anexa nr.1.”

2. La articolul 2, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

3. La articolul 2, alineatul (13<sup>1</sup>) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(13<sup>1</sup>) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12<sup>1</sup>) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.”

4. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.”

5. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

“1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul: admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini

reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.”

**6.** După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

“Art. 4<sup>1</sup>. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută la punctul I al anexei nr. 4.”

**7.** La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la punctul II al anexei nr. 4.”

**8.** La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”

**9.** După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:

“Art. 6<sup>1</sup>. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și stampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 3 și anexa nr. 4 la prezentul ordin și a procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6<sup>2</sup>. Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru

candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă care, conform prevederilor anexei 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu.”

**10.** După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

“Art. 7<sup>1</sup>. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin.(1) și alin.(2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin.(1) trebuie să fie confirmată de către Direcția de Sănătate Publică din județul/Municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

**11.** Anexele nr. 1, 2 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**12.** După anexa nr. 3 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 4, 5 și 6, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II** Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

**Art. III** La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se abrogă.

**Art. IV** Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorității și Relația cu Parlamentul, Direcția Generală Infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. V** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,  
MONICA CRISTINA ANISIE**

**București,  
Nr. 4.317/21.05 2020**

## Ministerul Educației și Cercetării

### Ordinul nr. 5532/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;

- prevederile art. 8 și art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

#### ministrul educației și cercetării

#### emite prezentul ordin

**Art. I.** - Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională."

2. La articolul 2, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(11) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților repartizați, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe."

3. La articolul 2, după alineatul (12) se introduce un nou alineat, alineatul (12<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

"(12<sup>1</sup>) După repartizarea candidaților menționați la alin. (12) se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin."

4. La articolul 2, după alineatul (13) se introduce un nou alineat, alineatul (13<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

"(13<sup>1</sup>) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12<sup>1</sup>) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ședință publică, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII."

5. La articolul 2, alineatul (14) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2020-până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII."

6. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** - Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,

Cristina Monica Anisie

București, 11 decembrie 2019, Nr. 5.532.

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**ORDIN Nr. 4948/2019 din 27 august 2019**

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021**

În baza prevederilor art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale, interimar,  
emite prezentul ordin.**

ART. 1 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(6) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, repartizarea a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării

computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 participă numai elevii care au susținut evaluarea națională și a căror medie de admitere, calculată conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, este minimum 5.00 (cinci).

(11) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(12) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.

(13) Repartizarea candidaților menționați la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(15) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(16) Comisia națională de admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(17) În situațiile prevăzute la alin. (15) și (16), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

ART. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020 - 2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor



de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru admiterea la profilul teologic din cadrul unităților de învățământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale și adventiste, candidații susțin obligatoriu, în cadrul probelor de aptitudini, un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins și, opțional, fiecare cult poate organiza și o probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase.

(3) În situația în care la profilul teologic din cadrul unităților de învățământ prevăzute la alin. (2) nu se organizează probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase, admiterea candidaților care au obținut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(4) În situația în care se organizează și probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase inclusiv pentru unitățile de învățământ baptiste și musulmane, se aplică prevederile specifice unităților de învățământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale și adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare.

(5) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(6) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

ART. 4 (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019 - 2020, de birourile/oficiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică și calendarul admiterii în colegiile naționale militare se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(3) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere.

(4) Calculul mediei de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5 (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020 - 2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrelui european comun de referință pentru limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalente cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențione la etapa națională a olimpiadei de limba engleză / franceză / germane /italiană/spaniolă/rusă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională menționate la alin. (8) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

ART. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

ART. 7 (1) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale.

(2) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

ART. 8 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

ART. 9 Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 10 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației naționale, interimar,  
Valer-Daniel Breaz**

București, 27 august 2019.  
Nr. 4.948.

*Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 4948/2019)*

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
pentru anul școlar 2020-2021**

<b>DATA LIMITĂ/PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă  Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică  Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare  Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind

	<p>elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ</p>
27 mai – 2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere</p> <p>Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021</p>
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 – 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferința on-line etc.).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	<p>Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specific</p> <p>Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență</p>
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată

1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere <b>Nota:</b> Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
2 – 3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare

	<p>computerizată</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
2 – 5 iunie 2020	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin.</p> <p><i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i></p>
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19 – 23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor</p> <p>Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor</p>

	*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
4 – 5 iunie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean /al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020
<b>E. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
2 -3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean / al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia
<b>F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021</b>	
2 - 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic <b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b> Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
2 - 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 - 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația

	informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidații înscrși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere  Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 – 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021</b>	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusive a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă  În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații romi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților romi care au rămas libere după soluționarea situațiilor special
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie - 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă



	de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020
4 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021
13 - 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021
22 - 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**NOTĂ:** La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

## **I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021**

**1. Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

**2. Calculul mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

**unde:**

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

*\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

## **II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021**

**1.** Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 APT + MA)/4 = MFA,$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I); MFA = media finală de admitere.

**2.** Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(APT + MA)/2 = MFA,$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I); MFA = media finală de admitere.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA  
PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE  
VOCAȚIONALE**

**PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE**

**specializările**

**Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte  
ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri  
culturale**

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, **după cum urmează:**

**I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor **documente:**

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

**II. CONȚINUTUL PROBELOR**

**(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE  
AMBIENTALE ȘI DESIGN:**

Examenul constă în două probe:

- a) studiul după natură;
- b) compoziție în culoare/volum.

**PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 (ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în  
format A3, respectiv: 5 (cinci) studii după natură și 5 (cinci) compoziții libere, fiecare cu o problematică  
plastică diferită, imprimat pe CD/DVD.**

**Notă:**

- Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.
- Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.
- Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării.

**Criterii de apreciere pentru studii:**

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporții);

- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

**Criterii de apreciere pentru compoziții:**

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

**(2) PENTRU CLASELE DE RESTAURARE-CONSERVARE BUNURI CULTURALE:**

Examenul constă în două probe:

- a) reproduceri în desen;
- b) reproduceri în culoare/volum.

**PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 PLANȘE**, format A3: 5 (cinci) reproduceri - desene în creion și 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale, eventual mărite sau micșorate la scară.

**Criterii de apreciere:**

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

**Criterii de apreciere:**

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;
- Corectitudinea construcțiilor grafice;
- Realizarea plastică a compozițiilor.

**Notă:**

1. Comisiile de examinare și evaluare, sunt numite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean / al Municipiului București și sunt compuse din:
2. președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
3. vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
4. membri (cu drept de notare) – minimum 2 profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 30 de candidați.
5. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.
6. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.
7. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).
8. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.
9. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

**PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil

artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

## I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e- mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

### Notă:

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

## SECȚIA INSTRUMENTALĂ

## II. CONȚINUTUL PROBELOR

### A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat

#### Proba I - Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### Proba a II-a - Recital:

- a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;
- b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegereacandidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

#### Proba I

**Proba de instrument:** un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a II-a**

- a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcriptii), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;
- b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcriptii), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

#### **- Pian, orgă clasică**

##### **Proba I**

##### **Proba de instrument:**

Un studiu, la alegerea candidatului.

**Notă:** probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

##### **Proba a II-a**

##### **Recital:**

- a) o piesă polifonică la trei voci;
- b) o sonată clasică, (o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

## **B. INSTRUMENTE POPULARE – NAI, ȚAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON**

### **Proba I**

#### **Recital:**

- a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;
- b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

## **C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICA DE JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ**

### **- Instrumente cu coarde și instrumente de suflat**

#### **Proba I**

##### **Proba de instrument:**

- a) un studiu, la alegerea candidatului;

b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

**Note:** - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

### **Proba a II-a**

#### **Recital:**

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică;
- b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

### **- Instrumente de percuție**

#### **Proba I**

**Proba de instrument:** un studiu, interpretat la toba mică și timpani.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a II-a**

#### **Recital:**

- a) un “solo”, la tobe;
- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;
  - ritm în măsură ternară;
  - reggae;
  - twist sau rock and roll.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

### **- Pian**

#### **Proba I**

#### **Proba de instrument:**

- a) Un studiu, la alegerea candidatului;
- b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

**Note:** - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

#### **Proba a II-a**

#### **Recital:**

- a) o piesă polifonică;
- b) o sonată clasică (două părți), sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

## SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

### II. CONȚINUTUL PROBELOR

#### A. CANTO CLASIC

**Probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

#### B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

**Probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

#### C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

**Probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

##### Note:

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).
- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

## SECȚIA TEORETICĂ

### III. CONȚINUTUL PROBELOR

#### Proba I:

1. **Solfegiu** la prima vedere

Nota: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### Proba a II-a

2. **Dicteu melodic**

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico-melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

#### NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:



- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
  - vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
  - membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
  3. Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
  4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
  5. Pentru secțiile vocal – instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.
  6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
  7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
  8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.
  9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).
  10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – muzică nu se admit contestații.

### **PROFIL ARTISTIC - SPECIALIZAREA COREGRAFIE**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se desfășoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic* și *Dans românesc*.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio – video) transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente: un CD/DVD conținând înregistrarea audio – video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

**Notă:** Sunt luate în considerare înregistrări din anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, de la festivaluri/concursuri de balet/dans, derulate în cadrul competițiilor cuprinse în CAEN/CAER, care conțin evoluții ale candidaților - dans clasic și/sau românesc.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se evaluează după cum urmează:

- Proba I va fi evaluată prin echivalare cu media generală la *disciplina Dans Clasic* din ultimul an de studiu;
- Proba a II-a va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina *Dans românesc* din ultimul an de studiu.

**Notă:** Echivalarea și validarea probelor se face de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

**Notă:**

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD o coregrafie clasică și un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări pe un CD/DVD (audio – video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:

### **I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e- mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

## II. CONȚINUTUL PROBELOR

### Proba I - APTITUDINILE SPECIALIZĂRII

- a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă;
- b) Povestirea unei întâmplări din viața candidatului; Durata probei: nu va depăși 20 minute.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

### Proba a II-a APTITUDINI MUZICALE

- a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;

Durata probei: nu va depăși 5 minute.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

### NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din:
2. președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
3. vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
4. membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea Arta actorului.
5. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
6. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
7. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).
8. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probelor de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet.
9. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

## PROFIL PEDAGOGIC

### SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR – PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG ȘCOLAR

La învățământul liceal – filiera vocațională, profilul pedagogic, **toate specializările**, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei *fișe de aptitudini*, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice – și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română<sup>\*)</sup>, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;

- media generală a claselor V – VIII la disciplinele: limba și literatura română<sup>\*)</sup>, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport ;

- media generală a claselor V-VIII la purtare;

- calificativul – **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic.

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română<sup>\*)</sup>, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V – VIII mai mare sau egală cu **7 și** media generală la purtare a claselor V-VIII, **10**.

Pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal – filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții legate de completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acestora către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul **ADMIS**, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene/a Municipiului București, până la data de 2 iunie 2020.

\*) Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina “limba și literatura maternă”.

## **PROFIL TEOLOGIC**

**SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARI/COLEGIILICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO - CATOLICE, GRECO- CATOLICE, ROMANO - CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE**

- 1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, grafic admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.
- 2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco- catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.
- 3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
  - 3.1. anexa la fișa de înscriere;
  - 3.2. certificat de naștere – copie;
  - 3.3. fișa medicală în original;
  - 3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
  - 3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);
  - 3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și romano-

catolic);

### 3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).

4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, pentecostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:

a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;

b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.

5) **Interviul/colocviul/proba orală** constă în:

a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;

b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;

c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

6) **Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina religie** din clasele V-VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de **verificare a cunoștințelor la disciplina religie (VCR)** trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul teologic, **specializarea patrimoniul cultural** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în **perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție**, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

**APT = (VCR + VA)/2**, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, **specializarea ghid turism religios** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

**APT = (VCR + VA)/2**, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al **anexei nr. 2** la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

11) În situația în care unul dintre candidați, la una dintre specializările unităților de învățământ vocațional teologic, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o **probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (la cultul pentru care candidează)**. În această situație, subiectele pentru proba orală se

elaborează din programa școlară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaților se va putea depune inclusiv **on-line**, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

13) Interviu/colocviu/proba orală, precum și *proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării ghid turism religios și proba orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie, pentru candidații menționați la punctul 11*, se desfășoară **on-line**, cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.

## PROFIL MILITAR

### COLEGIILE MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

**Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.**

#### I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare și întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare județene/ de sector al municipiului București, pe tot parcursul anului școlar.

#### II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și constă în:

- a) testarea aptitudinilor fizice;
- b) testare psihologică;
- c) interviu de evaluare și orientare.

**Fiecare probă de selecție are caracter eliminativ și se apreciază cu “ADMIS” sau “RESPINS”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.**

#### III. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere, și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar, conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații care nu sunt admiși în colegiul militar, precum și candidații admiși dar care renunță la locul ocupat vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

### LICEUL WALDORF SPECIALIZAREA FILOLOGIE

1. La învățământul liceal Waldorf, specializarea filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V-VIII obținute la disciplinele: limba și literatura română, educație plastică și educație muzicală pentru clasele cu

predare în limba română, respectiv limba și literatura maternă, educație plastică și educație muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.

2. Media generală pentru clasele V-VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplina respectivă.

3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (șapte).

4. Unitatea de învățământ din care provine elevul care dorește să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fișa de înscriere a candidatului și foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplinele limba și literatura română, respectiv limba și literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, educație plastică și educație muzicală.

5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 și completează anexa la fișa de înscriere a candidatului.

## PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:
  - a) existența avizului medical, cu specificația „**Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos**”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (**condiție eliminatorie**);
  - b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (**condiție eliminatorie**):
    - i. carnet de legitimare sportivă (legitimăție de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);
    - ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);
    - iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);
  - c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V- VIII, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (**condiție eliminatorie**);
  - d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;

2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;
3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - carnet de legitimare sportivă (legitimăție de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;
  - adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
  - participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
  - media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
  - nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
  - nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (*condiție neobligatorie*):
- pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;**
  - pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.**



## **I. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MATERNĂ, PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA RESPECTIVĂ, PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN LICEELE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE**

**Art. 1.** (1) Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, pentru anul școlar 2020-2021, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.

(2) Elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei.

(3) Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învățământ liceal desemnată de inspectoratul școlar, conform unei proceduri elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar până la data de 27 mai 2020.

(4) Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.

(5) Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.

(6) La probele orale nu se admit contestații.

(7) În situația în care candidatul a obținut la evaluare cel puțin nota 5, secretariatul școlii care a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională", specificând limba maternă la care a fost susținută proba.

(8) Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite școlilor de proveniență ale candidaților fișele de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.

(9) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

(10) În situația în care candidatul a obținut, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

(11) În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

**Art.2.** Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

**Art.3.** Rezultatele obținute de candidați la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

## II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DECIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

**Art. 1.** (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în *recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.*

(2) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(3) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin.(5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin.

(1) lit. d) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

**Art. 2.** (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:

- a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;
- b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX- a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin.(4) din prezenta metodologie;
- c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/ italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;
- d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
- e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
- f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;
- g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

**Art. 3.** (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e- mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

**a.** pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

**b.** pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2020-2021*, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu

recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;

C. pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiuni) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;

d. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

e. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.

(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: *NumePrenume\_adm9\_2020*.

(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

**Art.4.** Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

**Art.5.** (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art 3.

**DATE PRIVIND DESFĂȘURAREA/ECHIVALAREA PROBELOR DE APTITUDINI, LIMBI  
MATERNE ȘI MODERNE**

Proba	Locul susținerii	Perioadă înscrisere	Perioadă de susținere/ echivalare
<b>LIMBI MATERNE</b>			
- lb. polonă	Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	2 – 5 iunie 2020	10 iunie 2020
- lb. ucraineană	Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret	2 – 5 iunie 2020	12 iunie 2020
<b>VOCAȚIONAL</b>			
- sportiv	Liceul cu Program Sportiv Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 11 iunie 2020
- muzică	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 11 iunie 2020
- artistic	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 11 iunie 2020
-patrimoniul cultural	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 11 iunie 2020
- teologic	Seminarul Teologic Ortodox Liceal „Mitropolitul Dosoftei” Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 12 iunie 2020
- pedagogic	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava	2 – 5 iunie 2020	9 – 11 iunie 2020
<b>LIMBI MODERNE</b>			
Echivalarea <b>probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă</b> pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în <b>regim bilingv</b> , precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), <b>se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial</b> , de către <i>Comisia de înscriere</i> constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din <i>Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012</i> , aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.		2 – 5 iunie 2020	9 – 12 iunie 2020

## ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A ANumele : Init. tată:  Prenumele: Cod județ: 

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota:  . L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**Proba: \_\_\_\_\_ Media:  . L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  . L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  . L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  . L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

*Unitatea = Unitatea la care a susținut proba*

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**  
**admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  - 

Z Z L L A A A A

Numele : Iniț. tată:  Prenumele: Cod județ +cod școală de proveniență:   Denumire: \_\_\_\_\_Media claselor V – VIII:  . Notă evaluare națională limba română:  . Notă evaluare națională matematică:  . 

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI: Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:  . Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică:  . Notă evaluare națională limba și literatura maternă:  . Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  . Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  . Lb:  Nota:  . Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  . Lb:  Nota:  . Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  . Lb:  Nota:  .  L. S. DirectorCod județ pentru care se completează opțiuni:  Denumire județ: \_\_\_\_\_ Nr. total de opțiuni: **O P Ţ I U N I :**

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>	7. <input type="text"/>
8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>	10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>	13. <input type="text"/>	14. <input type="text"/>
15. <input type="text"/>	16. <input type="text"/>	17. <input type="text"/>	18. <input type="text"/>	19. <input type="text"/>	20. <input type="text"/>	21. <input type="text"/>
22. <input type="text"/>	23. <input type="text"/>	24. <input type="text"/>	25. <input type="text"/>	26. <input type="text"/>	27. <input type="text"/>	28. <input type="text"/>

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →   

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginta

Candidat

Părinte/Tutore

29.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.  
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginta

Candidat

Părinte/Tutore



## PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE

- Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.
- Candidații sunt avertizați că pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau dacă au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă menționată la Art. 10, alin. 8 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opțiunea va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
- Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și dacă au promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art. 11 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
- Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă din care a studiat disciplinele la gimnaziu).

### EXEMPLU DE COMPLETARE A OPȚIUNILOR:

(1) Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

(2) Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

Celelalte opțiuni pentru licee se completează în același mod, în ordinea preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

### **Notă: numele unităților de învățământ și codurile folosite spre exemplificare sunt fictive.**

- Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnată de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea preferințelor exprimate.
- Completarea listei de opțiuni se va face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintei clasei. Aceștia vor semna fișa de înscriere.
- Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, deoarece o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- Candidații care nu au fost admiși la clasele la care se susțin probe de aptitudini, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la unitatea de învățământ de proveniență. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

- Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsură ce se completează fișele de înscriere, în perioada **2 - 6 iulie 2020**.
- **În perioada 3 – 7 iulie 2020, conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev**
- În cazul existenței unei erori, părinții o semnaleză comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte.
- Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator.
- Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

În perioada **2 - 6 iulie 2020, absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ** vor completa fișele de înscriere și le vor depune /le vor transmite, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.

## **REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR**

- În perioada **9 iulie 2020**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de Comisia de Admitere Județeană Suceava și transmite acesteia eventualele nereguli semnalate, în scopul remedierii acestora.
- Corectarea erorilor se face până la data de **9 iulie 2020** și se confirmă la Centrul Național modificările.
- Până la data de **10 iulie 2020** se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din Metodologia de admitere.

### **Nu se iau în considerare:**

- opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art. 3
- opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale sau pentru clase bilingve, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă maternă menționată la Art.10
- opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă modernă, prevăzută în metodologie.
- Până pe data de **10 iulie 2020**, Centrul Județean de Admitere Suceava tipărește și transmite pentru afișare în fiecare unitate de învățământ gimnazial:
  - a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
  - b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal, după încheierea primei etape de admitere.

La încheierea primei etape - repartizare computerizată, Comisia de Admitere Județeană Suceava transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu până la data de **10 iulie 2020**.

**În perioada 13-20 iulie 2020, absolvenții depun/transmit, la unitățile de învățământ liceal la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.**

Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională - clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

**Candidații care, în perioada 13-20 iulie 2020, nu își depun/transmit dosarele de înscriere, sunt considerați retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de Admitere Județeană Suceava.**

**Până pe data de 21 iulie 2020, unitățile de învățământ liceal transmit Comisiei de Admitere Județene, situația locurilor rămase libere în urma neînscriserii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.**

În perioada 22 - 24 iulie 2020, Comisia de Admitere Județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată (situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc).

Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul Comisiei de Admitere Județene după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

## **ETAPA A II-A DE ADMITERE**

În data de **24 iulie 2020** se vor afișa următoarele:

- ✓ centrul de admitere,
- ✓ situația locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi
- ✓ locul de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.

*În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.*

Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se face în data de **27 iulie 2020**.

În perioada **28-29 iulie** se vor desfășura/echivala probele de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se va realiza în perioada **24 – 30 iulie 2020**.

În perioada **30 iulie – 3 august 2020** va avea loc repartizarea, de către comisia de admitere județeană, a candidaților **care:**

- ✓ au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen;
- ✓ nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat
- ✓ absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Suceava și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020.

## **Precizări privind admiterea candidaților de etnie romă, în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**

**Admiterea candidaților de etnie romă se face în limita a 1-2 locuri/clasă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.**

- ✓ Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi: **27 mai 2020**
- ✓ Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor se va face în perioada **27 mai 2020-16 iunie 2020, ora 16.00.**
- ✓ Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor.

\*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!

- ✓ În perioada **30 iunie -3 iulie 2020, candidații de etnie rromă și părinții/tutorii legali ai acestora** vor completa opțiunile în fișele de înscriere pe locurile speciale pentru rromi, asistați de dirigenții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

\*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.

- ✓ În perioada **4 - 5 iulie 2020** se va realiza repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Aceasta se va face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020.

## Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din județul Suceava

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
1	Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava	Suceava, str. V. Alecsandri nr. 3	0230-551342	cn_stefan_cel_mare_suceava@isj.sv.edu.ro
2	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava	Suceava, str. M. Viteazu nr. 24	0230-520822	cnpetruaraessv@gmail.com
3	Colegiul Național "Mihai Eminescu" Suceava	Suceava, str. Mărășești nr. 57	0230-524349	cn_mihai_eminescu_suceava@isj.sv.edu.ro
4	Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava	Suceava, str. Zorilor nr. 17	0230-513399	cnish_sv@yahoo.com
5	Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava	Suceava, str. Curtea Domnească nr. 58	0230-520990	colegiuldeartasv@isj.sv.edu.ro
6	Liceul cu Program Sportiv Suceava	Suceava, B-dul George Enescu nr. 26A	0230-524931	lps@isj.sv.edu.ro
7	Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava	Suceava, str. Parcului nr. 6E	0330-803657	stlo@isj.sv.edu.ro
8	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 49	0230-516752	ctalicuza@isj.sv.edu.ro
9	Colegiul Tehnic "Petru Mușat" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 15	0230-524728	ct_petru_musat_suceava@isj.sv.edu.ro
10	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava	Suceava, str. Dimitrie Cantemir nr. 5	0230-522304	ctia@isj.sv.edu.ro
11	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	Suceava, str. S. Isopescu nr. 19	0230-216234	ct_samuil_isopescu_suceava@isj.sv.edu.ro
12	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Suceava, str. Prof. Leca Morariu nr. 17A	0230-520462	cedcsv@isj.sv.edu.ro
13	Colegiul Național Militar "Ștefan cel Mare" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Izvorul Malului nr. 6	0230-314931	cn_militar@isj.sv.edu.ro
14	Colegiul Național "Dragoș Vodă" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Liceului nr. 3	0230-312337	cn_dragos_voda_c_mold@isj.sv.edu.ro

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire unitate de învățământ</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
15	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei nr. 56	0230-314093	cs_bucovina_c_mold@isj.sv.edu.ro
16	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Transilvaniei nr. 55	0230-311382	lt_nr_1_c_mold@isj.sv.edu.ro
17	Colegiul Național "Nicu Gane" Fălticeni	Fălticeni, str. Sucevei nr. 105	0230-541227	cn_nicu_gane_falticeni@isj.sv.edu.ro
18	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Maior Ioan nr. 10	0230-541215	c_vasile_lovinescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
19	Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Nicolae Beldiceanu nr. 10	0230-543333	ct_mihai_bacescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
20	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului	Gura Humorului, B-dul Bucovinei nr. 41	0230-235099	c_alexandru_cel_bun_gh@isj.sv.edu.ro
21	Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți	Rădăuți, str. Calea Bucovinei nr. 5	0230-561522	cn_eudoxiu_hurmuzachi_radauti@isj.sv.edu.ro
22	Colegiul Tehnic Rădăuți	Rădăuți, str. Tudor Vladimirescu nr. 4	0230-562420	ct_radauti@isj.sv.edu.ro
23	Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți	Rădăuți, str. Putnei nr. 236	0230-562429	c_andronic_motrescu_radauti@isj.sv.edu.ro
24	Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret	Siret, str. Lațcu Vodă nr. 15A	0230-280950	ct_latcu_voda_siret@isj.sv.edu.ro
25	Liceul Tehnologic "Tomșa Vodă" Solca	Solca, str. Tomșa Vodă nr. 37	0230-477320	lt_tomsa_voda_solca@isj.sv.edu.ro
26	Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. M. Eminescu nr. 24	0230-371536	lic_ion_luca_vb@isj.sv.edu.ro
27	Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. Vasile Lițu nr. 3	0230-371436	lt_vasile_deac_vatra_dornei@isj.sv.edu.ro
28	Liceul Tehnologic "Nicolai Nanu" Broșteni	Broșteni, str. Nicolae Nanu nr. 3	0230-549783	lt_nicolai_nanu_brosteni@isj.sv.edu.ro
29	Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare" Cajvana	Cajvana, str. Principală nr. 526	0230-539090	lt_cajvana@isj.sv.edu.ro
30	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca	Dolhasca, str. Oltea Doamna nr. 10	0230-540810	lt_oltea_doamna_dolhasca@isj.sv.edu.ro

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire unitate de învățământ</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
31	Liceul Tehnologic Dorna Candrenilor	Dorna Candrenilor, str. Principală nr. 88	0230-575171	lt_dorna_candrenilor@isj.sv.edu.ro
32	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni	Dumbrăveni, str. Principală nr. 1732	0230-535014	lt_mihai_eminescu_dumbraveni@isj.sv.edu.ro
33	Liceul Tehnologic "Iorgu V. Liteanu" Liteni	Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 2	0230-535725	lt_iorgu_virnav_liteanu_liteni@isj.sv.edu.ro
34	Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea	Marginea, str. Principală nr. 918	0230-416025	lt_vasile_gherasim_marginea@isj.sv.edu.ro
35	Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița	Moldovița, str. Principală nr. 388	0230-336170	lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
36	Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos	Pârteștii de Jos, str. Solonețului nr. 159	0230-237118	lt_nicanor_morosan_partestii_de_jos@isj.sv.edu.ro
37	Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus	Vicovu de Sus, str. Calea Cernăuți nr. 342	0230-413016	lt_ion_nistor_vicovu_de_sus@isj.sv.edu.ro
	<b>Unități de învățământ special</b>			
1	Liceul Tehnologic Special Bivolarie	Vicovu de Sus, str. Ștefan cel Mare nr. 171	0230-412262	lt_special_bivolarie@isj.sv.edu.ro
2	Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Ciprian Porumbescu nr. 28	0230-310888	sc_prof_spec_c_mold@isj.sv.edu.ro
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Andrei" Gura Humorului	Gura Humorului, str. Parcului nr. 1-3	0230-230601	csei_sf_andrei_gh@isj.sv.edu.ro
4	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 7-9	0230-257489	csei_suceava@isj.sv.edu.ro



**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE ZI – CLASA a IX-a,  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
1	COLEGIUL NAȚIONAL "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	engleză	1	28		156	9.61
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28	1	155	9.33
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	1	157	9.25
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv germană		1	28			
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	158	8.87
								<b>Total unitate =</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>3</b>
2	COLEGIUL NAȚIONAL "PETRU RAREȘ" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28	1	145	9.12
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	engleză	1	28		146	9.43
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	franceză	0.5	14		147	7.11
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	germană	0.5	14		148	9.34
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	1	149	9.06
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii	engleză	0.5	14		150	9.31
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii	germană	0.5	14		151	8.83

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	<b>152</b>	8.82
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale	engleză	0.5	14		<b>153</b>	9.12
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale	franceză	0.5	14		<b>154</b>	6.76
						<b>Total unitate =</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>3</b>		
3	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAEL EMINESCU" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Pedagogic	Pedagogic	Învățători - educatoare		2	56	4		8.14
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleza		1	28	1	<b>137</b>	8.83
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleza		1	28	2	<b>136</b>	8.31
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		2	56	2	<b>139</b>	8.40
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleza		1	28			
						<b>Total unitate =</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>9</b>		
4	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "SPIRU HARET" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		3	84		<b>126</b>	8.04
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		3	84	2	<b>127</b>	7.87
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleza		1	28		<b>125</b>	8.00
								<b>Total unitate =</b>	<b>7</b>	<b>196</b>	<b>2</b>	
5	COLEGIUL DE ARTĂ "CIPRIAN PORUMBESCU" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Arte vizuale	Arhitectură, Arte ambientale și Design	Arhitectură		1	28			6.91
		Limba română	Vocațională	Arte vizuale	Arte plastice și Decorative	Tehnician pentru tehnici artistice		2	56			6.00

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Vocațională	Artistic	Patrimoniul cultural	Conservare-restaurare bunuri culturale		1	28			6.20
		Limba română	Vocațională	Muzică	Muzică	Instrumentist		1	28	2		5.80
						<b>Total unitate =</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>2</b>		
6	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv		4	112	2		6.20
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		<b>214</b>	7.35
						<b>Total unitate =</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>2</b>		
7	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "MITROPOLITUL DOSOFTEI" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Teologie ortodoxă		1	28			5.34
						<b>Total unitate =</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		
8	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28		<b>164</b>	5.49
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice		1	28		<b>165</b>	4.80
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28		<b>166</b>	-
						<b>Total unitate =</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>		
9	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUȘAT" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	<b>188</b>	5.16
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		1	28	1	<b>186</b>	5.16
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	<b>189</b>	5.76
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic		1	28	1	<b>187</b>	-
						<b>Total unitate =</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>4</b>		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea / profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
10	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare		2	56	2	<b>168</b>	6.03
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	28	1		
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	<b>169</b>	6.33
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	<b>170</b>	6.60
							<b>Total unitate =</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	
11	COLEGIUL TEHNIC "SAMUII ISOPESCU" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații		0.5	14		<b>198</b>	5.17
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice		0.5	14		<b>199</b>	4.90
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		1	28	1	<b>200</b>	5.55
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		1	28	1	<b>201</b>	4.63
							<b>Total unitate =</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	
12	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări		1	28		<b>122</b>	7.35
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		1	28	2		
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		4	112	2	<b>123</b>	6.97
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice intensiv engleza		1	28			
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație		1	28			

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie		1	28	2	<b>124</b>	6.87
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie		1	28	2		
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism intensiv engleza		1	28			
							<b>Total unitate =</b>		<b>11</b>	<b>308</b>	<b>8</b>	
13	COLEGIUL NAȚIONAL "DRAGOS VODĂ" CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>129</b>	7.34
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleza		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv engleza		1	28		<b>130</b>	6.79
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleza		1	28		<b>128</b>	6.74
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		<b>131</b>	6.93
							<b>Total unitate =</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	
14	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28		<b>160</b>	5.58
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere		3	84		<b>162</b>	4.76
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28		<b>159</b>	6.54
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28		<b>163</b>	5.92
							<b>Total unitate =</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
15	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		<b>235</b>	4.55
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		0.5	14		<b>233</b>	2.34
						<b>Total unitate =</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		
16	COLEGIUL NAȚIONAL "NICU GANE" FĂLTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28	2	<b>142</b>	8.54
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleza		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	2	<b>143</b>	8.18
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		2	56	2	<b>141</b>	7.52
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		2	56	2	<b>144</b>	7.66
						<b>Total unitate =</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>8</b>		
17	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>207</b>	5.36
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	<b>213</b>	6.43
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician horticultor		1	28		<b>202</b>	2.86
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	28	1	<b>206</b>	4.49
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28		<b>209</b>	2.92

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere		1	28		210	2.96
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	204	3.94
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie		2	56	2	211	4.76
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice		1	28	1	203	2.85
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		1	28	1	205	3.52
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28	1	208	3.40
							<b>Total unitate =</b>		<b>12</b>	<b>336</b>	<b>8</b>	
18	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FĂLTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică- Informatică		1	28		182	7.42
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		184	7.09
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	2	180	7.09
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	2	185	7.22
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie		1	28	2	183	6.14
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		2	56	1		
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic		1	28	1	178	-
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul		1	28	1	179	5.32
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar		1	28	1	181	4.87
					<b>Total unitate =</b>		<b>10</b>	<b>280</b>	<b>10</b>			

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
19	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28	1	105	8.19
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleza		1	28	1		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	1	109	6.83
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv franceză		1	28	1		
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	103	6.86
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	111	7.26
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1.5	42	2	101	6.41
		Limba polonă	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		107	4.81
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	108	5.74
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		0.5	14	1	102	3.60
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar		0.5	14	1	104	-
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28	1	106	-
						<b>Total unitate =</b>	<b>11</b>	<b>308</b>	<b>12</b>			
20	COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RĂDĂUȚI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleza		1	28		133	8.99
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		2	56	2	134	8.67



Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea / profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv franceză		0.5	14		<b>132</b>	8.27
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv germană		0.5	14			
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	2	<b>135</b>	8.37
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleza		1	28			
							<b>Total unitate =</b>		<b>7</b>	<b>196</b>	<b>4</b>	
21	COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28		<b>195</b>	8.33
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	2	<b>193</b>	7.80
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	2	<b>197</b>	8.02
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		2	56	2	<b>191</b>	7.61
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații		1	28	1	<b>190</b>	6.90
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice		1	28	1	<b>192</b>	-
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă		1	28	1	<b>194</b>	5.95
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		1	28		<b>196</b>	6.45
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28			
							<b>Total unitate =</b>		<b>10</b>	<b>280</b>	<b>9</b>	
22	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RĂDĂUȚI	Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	<b>114</b>	7.45
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar		1	28	1	<b>112</b>	5.85

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	28	1	<b>115</b>	6.52
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	<b>116</b>	5.85
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	<b>113</b>	7.17
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting		1	28	1	<b>117</b>	5.91
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		2	56	2		
							<b>Total unitate =</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>8</b>	
23	COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>175</b>	5.40
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		<b>177</b>	6.75
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		<b>172</b>	7.29
		Limba ucraineană	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		<b>173</b>	3.96
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă		1	28		<b>174</b>	4.84
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28		<b>176</b>	5.04
							<b>Total unitate =</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	
24	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SÔLCA	Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		<b>241</b>	5.25
						<b>Total unitate =</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		
25	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>246</b>	6.78
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv informatică		1	28			

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv franceză		1	28		<b>247</b>	7.20
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	<b>245</b>	6.45
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	<b>248</b>	5.60
						<b>Total unitate =</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>2</b>		
26	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROȘTENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>232</b>	4.75
						<b>Total unitate =</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		
27	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		<b>238</b>	3.46
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		<b>240</b>	5.41
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28		<b>239</b>	3.42
						<b>Total unitate =</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>		
28	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	2	<b>237</b>	4.98
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28	2	<b>236</b>	3.06
						<b>Total unitate =</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>		
29	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILOR	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agroturism		0.5	14		<b>216</b>	5.25
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar		0.5	14			
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală		0.5	14		<b>218</b>	-

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		0.5	14		217	5.58
						<b>Total unitate =</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>0</b>		
30	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRĂVENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		229	6.06
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		228	6.78
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii		1	28		230	3.26
							<b>Total unitate =</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>		
31	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VÎRNAV LITEANU" LITENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		227	6.47
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		225	6.37
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii		1	28		226	4.33
							<b>Total unitate =</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>		
32	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		0.5	14		242	3.80
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		243	4.18
							<b>Total unitate =</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		
33	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROȘAN" PĂRTESTII DE JOS	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28		231	5.19
							<b>Total unitate =</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.	Media ultimului admis în 2019
34	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică- Informatică intensiv informatică		1	28		<b>222</b>	7.85
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		2	56	2	<b>223</b>	6.26
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	2	<b>220</b>	6.33
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	2	<b>224</b>	6.86
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleza		1	28			
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului		1	28	1	<b>219</b>	5.06
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar		1	28	1	<b>221</b>	5.28
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria pielăriei		1	28	1		
						<b>Total unitate =</b>		<b>9</b>	<b>252</b>	<b>9</b>		
						<b>TOTAL GENERAL =</b>		<b>181</b>	<b>5068</b>	<b>114</b>		

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021,  
LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL – CLASA a IX-a**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	1	28
2	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28
3	Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	1	28
						<b>TOTAL =</b>	<b>3</b>	<b>84</b>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021,  
LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – CLASA a IX-a**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
2	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
3	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
4	Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret	Limba română	Teoretică	Uman	Filologie	1	28
					<b>TOTAL =</b>	<b>4</b>	<b>112</b>

## ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

În perioada **2 - 3 iulie 2020** se va realiza înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.

Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

**De menționat că locurile pentru învățământul special nu intră în repartizarea computerizată.**

### **LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU CLASA A IX-A – LICEU - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Filiera	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic Special Bivolărie, Vicovu de Sus	tehnologică	electronică automatizări	tehnician operator tehnică de calcul	1	8
	<b>Total</b>				<b>1</b>	<b>8</b>

### **LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
1	Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc	construcții instalații și lucrări publice	zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	12		
		turism și alimentație	ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	12		
		<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântu Andrei Gura Humorului	fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal	1	12		
		industrie textilă și pielărie	confeccioner produse textile	1	12		
		turism și alimentație	bucătar	3	36		
		<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>60</b>		

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	construcții instalații și lucrări publice	mozaicar montator placaje	1	12	0,5	6
		fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal			0,5	6
		industrie textilă și pielărie	confeccioner produse textile			0,5	6
		turism și alimentație	lucrător hotelier	1	12		
		mecanică	tinichigiu vopsitor auto	1	12	0,5	6
			<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
4	Liceul Tehnologic Special Bivolărie	turism și alimentație	cofetar-patiser	1	8		
			<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		
	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>11</b>	<b>128</b>	<b>2</b>	<b>24</b>



# **Extrase din METODOLOGIA de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată cu Ordinul MEC nr. 5087/2019, completată și modificată cu OMEC nr. 4326/2020**

## **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

**Art. 2.** — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

**Art. 3.** — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

*"(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

**Art. 4.** — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## **CAPITOLUL II – Înscrierea candidaților**

**Art. 5.** — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

*"(2<sup>1</sup>) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

**Art. 6.** — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

**Art. 7.** — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

### CAPITOLUL III - Preselecția candidaților

**Art. 8.** — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice parteneră pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidații la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### CAPITOLUL IV - Proba suplimentară de admitere

**Art. 9.** — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

*"(3<sup>1</sup>) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:*

*a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;*

*b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V - VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;*

*c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

*"(5<sup>1</sup>) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3<sup>1</sup>) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

"(7) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3<sup>^</sup>1) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări." **(completat prin OMEC nr. 4326/2020)**

## CAPITOLUL V - Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

**Art. 10.** — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

**Art. 11.** — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art. 12.** — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100},$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**Art. 13.** — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respective respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

**Art. 14.** — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

*"(1^1) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;

e) fișa medicală.

*"(2^1) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:*

*a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;*

*b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);*

*c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;*

*d) fișa medicală." (completat prin OMEC nr. 4326/2020)*

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

**Art. 15.** — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

**Art. 16.** — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

**Art. 17.** — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi maternel decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

**Art. 18.** — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

## CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

**Art. 25.** — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**Art. 26.** — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 27.** — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art. 28.** — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Art. 29.** — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

**Art. 30.** — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**CALENDARUL**  
**admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021,**  
**anexă la OMEC nr. 4325/2020**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
25 mai 2020	<p>Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz Notă:</p> <p>Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).</p>
27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru.</p> <p>Note:</p> <p>1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p>



	<p>2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatori economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată /acreditată – decât cea aprobată inițial.</p> <p>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p>
27 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021</p>

	<p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27 mai - 2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
17 - 21 februarie 2020	<p>Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;</li> <li>- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;</li> <li>- posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.</li> </ul>
2 - 12 iunie 2020	<p>Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.</p>
2 - 12 iunie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor“.</p> <p>Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.</p>

2 - 12 iunie 2020	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc).</p> <p>Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.</p>
2 - 12 iunie 2020	<p>Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.</p>
17 iunie 2020	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.</p>
18 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată</p>
<p align="center"><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <p align="center">- numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</p>	
2 - 5 iunie 2020	<p>Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.</p> <p>Notă:</p> <p>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</p>

9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19 - 23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai - 16 iunie 2020	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin email, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor.  *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

	<p>Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București de către candidați.</p> <p><b>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p><b>Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică</b></p>
4 - 5 iulie 2020	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.</p> <p>Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p>
2 - 3 iulie 2020	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe siteul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
29 iunie - 3 iulie și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezenților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de dirigenți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <b>NUMAI DE CĂTRE</b> unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de</p>

<p>29 iunie - 3 iulie și 6 iulie 2020</p>	<p>foile matricole.</p> <p><b>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</b></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
<p>6 iulie 2020</p>	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p>9 iulie 2020</p>	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.</p>
<p>10 iulie 2020</p>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, <b>a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</b></p>

	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși.</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, <b>în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere</b> a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și- au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</li> <li>certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</li> <li>adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</li> <li>fișa medicală.</li> </ol> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>

	<p><b>Notă:</b> Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20 - 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.</p>
<b>Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
22 - 24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:



22 - 24 iulie 2020	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu înfățișările privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
23 - 24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional.</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p>
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.

	Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.
29 iulie - 3 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscrși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile

	libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București</b>	
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
6 - 7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/ a municipiului București	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați. Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -

Numele:

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:   Media la Evaluarea națională

Date de contact ale absolventului: tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

cu adresa de domiciliu \_\_\_\_\_

Școala de proveniență: \_\_\_\_\_

L. S.  
Director  
al școlii de proveniență

Unitatea la care se înscrie în etapa I de admitere:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Director  
al școlii de proveniență

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:<sup>2)</sup>

Rezultat:  Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:

Notă la proba de limbă maternă:

Lb:  Nota:

Lb:  Nota:

Media de admitere:

Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențione:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Director  
al unității de învățământ profesional / dual

Unitatea la care se înscrie în etapa a II-a de admitere:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Director  
al școlii de proveniență

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:<sup>2)</sup>

Rezultat:  Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:

Notă la proba de limbă maternă:

Lb:  Nota:

Lb:  Nota:

Media de admitere:

Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențione:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Director  
al unității de învățământ profesional / dual

<sup>1)</sup>Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup>Datată referitoare la proba eliminatorie / de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul dual la unitatea învățământului respectivă

<sup>3)</sup>Datată referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri. În conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5058/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4)</sup>Mențiune = Se completează dacă un elev admită se retrage și se armatăază de candidatul părintelui și conducerii școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele atentele evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt disponibile pe site-ul MEN în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT,  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
1	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28		567
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	28		630
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28		599
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
		<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	
2	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	14		597
		Comerț	Recepționar - distribuitor	0.5	14		596
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	0.5	14		630
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0.5	14		613
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	1	527
		Mecanică	Sudor	0.5	14		511
		Turism și alimentație	Cofetar-patiser	0.5	14		600
		Turism și alimentație	Bucătar	0.5	14		601
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0.5	14		599
		<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>140</b>	<b>1</b>	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
3	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	2	56		603
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	1	28		604
		Mecanică	Mecanic auto	1.5	42		527
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	14		506
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28	2	598
			<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>168</b>	<b>2</b>	
4	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	0.5	14		576
		Construcții, instalații și lucrări publice	Fierar betonist - montator prefabricate	0.5	14		574
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	1	28	2	575
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28	1	567
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	1	527
			<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>112</b>	<b>4</b>	
5	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28		599
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
6	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	1	28		573
		Mecanică	Mecanic auto	0.5	14		527
			<b>TOTAL</b>	<b>1.5</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	
7	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	0.5	14	1	604
		Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	0.5	14	1	603
		Agricultură	Horticultor	1	28	2	591
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	2	527
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	
8	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BACESCU" FALTICENI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28	2	620
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	
9	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
		Comerț	Comerciant - vânzător	1	28		597
		Turism și alimentație	Bucătar	1	28		601
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	
10	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Mecanică	Mecanic auto	2	56	4	527
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	1	28	2	506
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
11	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	28	2	603
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	0.5	14	1	604
		Turism și alimentație	Cofetar-patiser	1	28	2	600
		Turism și alimentație	Bucătar	0.5	14	1	601
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	0.5	14	1	598
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1.5	42	3	599
			<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	
12	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Mecanică	Mecanic auto	3	84		527
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	
13	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMSA VODA" SOLCA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	2	56		599
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	
14	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI	Mecanică	Mecanic auto	0.5	14		527
		Silvicultură	Pădurar	0.5	14		595
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	
15	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	1	28		575
		Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	1	28		620



Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	
16	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28	2	523
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	
17	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILOR	Agricultură	Lucrător în agroturism	0.5	14		588
		Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	14		597
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	
18	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28	2	620
		Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	28	2	538
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	
19	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	2	56	4	538
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	
20	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE GHERASIM" MARGINEA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28	2	613
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28	2	620
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	2	527
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
21	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVITA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28		<b>598</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	
22	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROSAN" PARTESTII DE JOS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0.5	14	1	<b>613</b>
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	0.5	14	1	<b>620</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	
23	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28	2	<b>613</b>
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar articole din piele și înlocuitori	2	56	4	<b>623</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	
			<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>61.5</b>	<b>1722</b>	<b>55</b>	

**EXTRASE din METODOLOGIA-CADRU**  
**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul**  
**dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform**  
**Cadrului național al calificărilor, aprobată cu OMEC nr. 4325/2020**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

**Art. 2.** - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

**Art. 3.** - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

**Art. 4.** - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**Capitolul II - Înscrierea candidaților**

**Art. 5.** - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către dirigenții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmit comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

**Art. 6.** - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual,

comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

**Art. 7.** - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

### Capitolul III - Probe de admitere

**Art. 8.** - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

**Art. 9.** - (1) Toate unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

#### Capitolul IV - Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

**Art. 10** - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

**Art. 11** - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

**Art. 12** - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**Art. 13 - (1)** Liste cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

**Art. 14** - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

**Art. 15** - Candidații respinși în etapa I de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

**Art. 16** - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

**Art. 17** - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

**Art. 18** - (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

## Capitolul VI - Dispoziții finale

**Art. 25** - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**Art. 26** - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

**Art. 27** - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art. 28** - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Art. 29** - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.



**CALENDARUL ADMITERII IN INVATAMANTUL DUAL DE STAT  
 pentru calificări profesionale de nivel 3, conform  
 Cadrului național al calificărilor pentru anul  
 școlar 2020-2021 (Anexa nr. 2 la OMEC nr. 4325/2020)**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
25 mai 2020	<p>Revizuirea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.</p> <p>Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare.</p> <p>Parcurgerea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare la ISJ/ISMB și comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru Procedura de admitere.</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020-2021 și a calendarului probelor de admitere.</p>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual.</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).</p>
27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual.</p> <p>Note:</p> <p>1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p>

<p>27 mai 2020</p>	<p>2.Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>3.Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatori economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p> <p>4.Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p>
<p>27 mai 2020</p>	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la</p>

	<p>intenția de depunere/completare/preluare a documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27 mai - 2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
2 - 12 iunie 2020	<p>Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici.</p> <p>Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual;</li> <li>- informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire;</li> <li>- conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020-2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.</p>
2 - 12 iunie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară on-line acțiunea „Săptămâna meseriilor“.</p> <p>Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici,</p>

	fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală - operatori economici.
2 - 12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2 - 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, email, videoconferință on-line etc.) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne</li> <li>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă -</li> </ul> <p><i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i></p>	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal

12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b> <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București, de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!

	Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
4 - 5 iulie 2020	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
2 - 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual</b>	
29 iunie - 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <b>numai de către</b> unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. <b>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</b></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de</p>

	<p>opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
7 - 8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora</p> <p><u>Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.</u></p> <p><b><u>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</u></b></p>

<p>8-9 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.</p> <p><i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</i></p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p> <p><b>Notă:</b> Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p><b>Notă:</b> Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p>Notă: În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p><u>În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</u></p>
<p>9 iulie 2020</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională</p> <p><b>Notă:</b>  <u>Pentru anul școlar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de</u></p>



	<u>candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3.356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.</u>
9 iulie 2020	Desfășurarea probelor de admitere. Notă: <u>Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.</u>
10 iulie 2020	Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidații și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe. Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare
13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de

	<p>înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13-17 iulie 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.</p>
17 iulie 2020	<p>Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere.</p>
20, 21 iulie 2020	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidații la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri</p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p>
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p>

	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.
21 iulie 2020	Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
22 - 24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <b>numai de către</b> unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru

	<p>care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta.</p>
22 - 24 iulie 2020	<p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.</i></p>
23 - 24 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal</p>
24 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
25 - 27 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea.</p> <p>Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare.</p>

	<p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei <b><u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat</u></b>.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual.</p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru.</p>
29 iulie - 3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuirea în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de</p>

	repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
6-7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați. Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscrși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată



**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3,  
CONFORM CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR, ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof. dual		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
1	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Mecanică	Mecanic auto	0.5	10	1	527
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	10	1	506
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
2	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	0.5	15		527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	31		599
			<b>TOTAL</b>	<b>1.5</b>	<b>46</b>		
3	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BACESCU" FALTICENI	Mecanică	Mecanic auto	1	26	2	527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	28	2	599
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	
4	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28		523
			<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	
5	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28		523
		Turism și alimentație	Bucătar	0.5	13		601
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	15		599
			<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	
			<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>8.5</b>	<b>232</b>	<b>6</b>	



**DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR**

Nr. Crt.	Denumire persoană juridică patronatoare	Denumire unitate de învățământ	Baza legală de funcționare	Nivel de învățământ / specializare
1	Asociația Școala Creștină „Filadelfia”	Liceul Teoretic ”Filadelfia” Suceava tel. 0230-531205, 0746269630 str. Narciselor nr. 5E, scoalafiladelfiasv@gmail.com	Acreditare 2008	<b>Înv liceal:</b> - matematică-informatică - filologie
			Autorizare 2017	- științe ale naturii
2	Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina” Câmpulung Moldovenesc	Centrul de Studii ”Ștefan cel Mare și Sfânt - Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, tel./fax 0230-314104 str. Calea Bucovinei nr. 33, <a href="mailto:csstefancelmare@yahoo.com">csstefancelmare@yahoo.com</a>	Autorizare 2019	<b>Înv. liceal:</b> - științe ale naturii
3	Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava	Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava tel. 0230-523070 str. Vladimirescu nr. 1, <a href="mailto:liceulvirgilmadgearu@yahoo.com">liceulvirgilmadgearu@yahoo.com</a>	Acreditare 2010	<b>Înv. liceal:</b> - economic (tehnician în activități economice)
			Autorizare 2018	- științe sociale
4	Asociația Natanael	Liceul Natanael Suceava, tel. 0744353858, str. Lipoveni nr. 10, <a href="mailto:asnatanael@yahoo.com">asnatanael@yahoo.com</a>	Autorizare 2015	<b>Înv. liceal</b> - științe ale naturii <b>Înv. profesional</b> - mecanic auto - brutar – patiser – preparator produse făinoase