

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

Aprobată CA în 09.09.2021

PROCEDURĂ

internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activității didactice în anul școlar 2021 - 2022
Nr. 3564/09.09.2021

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Gulei Ancuța Nadia	Director adjunct	03.09.2021	
1.2.	Verificat	Adrobotoaei Elena	Membri CA	06.09.2021	
		Boghian Stela			
		Morar Aurelia			
		Gherasim Gabriela			
		Sfichi Nicoleta			
		Ștefură Anna			
		Apetrea Gabriela	Secretar CA		
1.3.	Avizat	Croitoru Corina	Responsabil CEAC	07.09.2021	
1.4	Aprobat	Moraru Dumitru	Director	09.09.2021	

II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X		

III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Modul de distribuire
3.1	Aplicare/ Informare	1	Directori, Cadre didactice	Difuzare electronic, email
3.2	Aplicare/ Informare	1	Elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare site-ul scolii, facebook-ul scolii, grupuri de comunicare

IV. Scopul procedurii operaționale

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Procedura operațională reglementează implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022 la Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava.

V. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și elevilor de la Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava.

VI. Documente de referință:

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.
- Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.
- Decretul Președintelui României nr. 240/14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.
- LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- O R D I N comun - Ministerul Educației (nr. 5.196/3.09.2021) și Ministerul Sănătății(nr. 1.756/3.09.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

VII. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	AP	Asociația de Părinți
11.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

12.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
13.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
14.	DSP	Direcția de Sănătate Publică

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII:

VIII. 1 ASIGURAREA INFORMĂRII ISJ SUCEAVA ȘI DSP SUCEAVA ÎN LEGĂTURĂ CU SITUAȚIA EXISTENTĂ LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIRON COSTIN" SUCEAVA

a) În vederea informării ISJ Suceava și DSP Suceava, conducerea școlii va desemna o persoană cu atribuții în menținerea legăturii directe cu aceste instituții.

Termen: permanent

Responsabil: prof. Gulei Ancuța Nadia – director adjunct

b) Conducerea unității va centraliza situația privitoare la elevii se află în situații de risc și nu pot participa la fizic la cursuri.

Termen: 15.09.2021

Responsabil: profesorii diriginți, învățători, directorul școlii

VIII. 3 PREGĂTIREA CADRULUI FIZIC DE DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

3. a) În vederea prevenirii și combaterii infectării cu SARS CoV 2 în perioada desfășurării a activităților didactice, vor fi achiziționate, în cantități suficiente, materiale și echipamente de protecție și pentru dezinfectie (măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini, săpun lichid, dispenser de săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie etc.).

Termen: 10.09.2021

Responsabil: director, serviciul contabilitate, administrator de patrimoniu

3. b) Igienizarea și dezinfectia spațiilor în care se desfășoară activități în școală se va realiza zilnic astfel:

b. 1. Cancelaria va fi igienizată, zilnic, astfel: după plecarea cadrelor didactice, pardoseala și mobilierul vor fi dezinfectate cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, după care va fi închisă. Se va deschide dimineața pentru aerisire și folosire.

b. 2. Coridoarele vor fi igienizate, zilnic, astfel: o dată, pe parcursul zilei, în intervalul de timp în care se face dezinfectia și igienizarea celor mai multe dintre clasele de pe etajul respectiv, coridoarele vor fi spălate cu apă cu detergent și o dată după plecarea personalului și elevilor. După ce sălile de clasă au fost dezinfectate, holurile vor fi spălate cu substanțe biocide.

b. 3. Suprafețele expuse aglomerării (ex. intrările în școală, scările de acces, balustradele) vor fi dezinfectate astfel: după intrarea elevilor și la sfârșitul programului, cu apă și detergent și apoi cu substanțe biocide.

b. 4. Grupurile sanitare vor fi igienizate, zilnic, astfel: o dată pe parcursul zilei, la ora 13, vor fi spălate cu apă și detergent apoi cu clor și o dată după plecarea personalului și elevilor, după dezinfectia holurilor, vor fi spălate/vor fi adăugate substanțe biocide.

b. 5. Sălile de clasă (mobilier – catedră, pupitre, scaune, pervazuri, cremonă geamuri, pardoseală) vor fi igienizate după terminarea programului școlar.

b.6. În laboratorul de informatică se va proceda la dezinfectarea tastaturii și mouse-ului după fiecare oră de curs și la terminarea cursurilor cu substanțe biocide. După terminarea programului se va spăla și dezinfecta pardoseala.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

Îngrijitorilor școlii li se vor repartiza sectoare de activitate și sarcini precise de către administrator. Îngrijitorii vor fi instruiți de către administrator pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin și vor semna procese-verbale de luare la cunoștință.

Termen: permanent

Responsabil: administrator, verifică director adjunct

c) Unitatea de învățământ va asigura consumabilele necesare dezinfectării mâinilor, încălțăminte, materiale de protecție pentru elevi și profesori:

- la intrare în școală: dozatoare cu dezinfectant de mâini, dispozitive din care vor putea fi luate măști faciale noi
- la ieșire din școală: spații special amenajate pentru depozitarea măștilor folosite;
- în sălile de clasă: recipiente cu dezinfectant pentru mâini;
- la grupurile sanitare: dispensere cu săpun lichid lângă lavoare, prosoape de hârtie pentru mâini, dispensere cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în grupurile sanitare, suporturi și hârtie igienică în fiecare cabină de toaletă;
- cancelarie și spații administrative: recipiente pentru dezinfecția mâinilor
- mănuși pentru îngrijitori.

Termen: 10.09.2021

Responsabil: serviciul contabilitate, administrator, monitorizează director adjunct

d) Stabilirea și marcarea corespunzătoare a circuitelor de deplasare

În funcție de numărul de elevi care au acces în școală conform orarului, se stabilesc spațiile de desfășurare a activităților și circuitele de deplasare din cadrul unității de învățământ.

d.1. Circuitele de deplasare din curtea și din interiorul școlii vor fi marcate corespunzător spre intrarea principală, dinspre intrarea în școală către sălile de clasă și dinspre sălile de clasă spre ieșire.

Termen: 10.09.2021

Responsabil: director, administrator

d.2. Profesorii și elevii sunt informați în legătură cu circuitele de deplasare înainte de începerea activităților.

Termen: 10.09.2021

Responsabil: director, profesorii diriginți, învățătorii

d.3. La intrarea în școală, va fi amenajat și semnalizat corespunzător, un loc special pentru preluarea măștilor noi.

Termen: 10.09.2021

Responsabil: director, administrator

e) Informarea elevilor cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2

În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate, la vedere, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

Termen: permanent

Responsabili: directorul adjunct.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

VIII. 4 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

4.1. Constituirea grupelor de elevi

În conformitate cu scenariul aprobat de ISJ Suceava, DSP Suceava și CLSU Suceava, se va realiza repartizarea formațiunilor de studiu în sălile de clasă, pe baza următoarelor principii:

- Combinarea formațiunilor de studiu să permită desfășurarea activităților într-un interval rezonabil de timp;
- Elevii vor fi repartizați într-o singură sală de clasă;
- Schimbul al doilea va începe la ore diferite pentru a putea organiza dezinfectia și igienizarea spațiilor după schimbul I;
- Se va evita, pe cât posibil, existența pe același palier a claselor primare și a celor gimnaziale;
- Se va asigura accesul la grupurile sanitare fără a se crea aglomerări.

Termen: 10.09.2021

Responsabili: director

4.2. Repartizarea elevilor în spațiile de desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 – 2022

Grupele de elevi constituite vor fi repartizate în spații de desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022, ținându-se cont de respectarea distanței fizice minime între elevi. Locul în sala de clasă al elevilor va fi prestabilit, pupitrele vor fi individualizate cu numele elevului. Locul va fi păstrat de elev pe toată perioada desfășurării cursurilor.

Diriginții și învățătorii vor realiza oglinda clasei, care va fi afișată la avizier.

Termen: 14.09.2021

Responsabili: directorul adjunct, diriginți, învățători

4.3. Accesul elevilor în școală

4.3.1. Accesul elevilor se va face, în funcție de programul stabilit pentru fiecare clasă, cu 15 minute înainte de începerea orelor, conform anexei 1.

4.3.2 În condițiile în care intrarea este aglomerată, elevul va aștepta respectând distanțarea fizică. În acest scop, fiecare elev va ocupa unul din marcajele făcute pe spațiul din curtea școlii.

4.3.3 Accesul părinților în școală nu este permis, cu excepția situațiilor când trebuie să se prezinte la secretariat, contabilitate sau direcțiune.

4.3.4 Programul grupelor de elevi va fi realizat în așa fel, încât în același moment să nu aibă acces mai mult de 30 clase de elevi.

4.3.5 Se procedează la dezinfectia mâinilor;

4.3.6 Elevii vor primi masca de la angajatul școlii numit să facă acest lucru;

4.3.7 Elevii vor fi îndrumați spre sala de clasă de către profesorii de serviciu, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin un metru;

4.3.8 Fiecare elev se va așeza în banca ce îi este destinată, conform repartiției afișate la avizier; în sala de curs, băncile vor fi marcate nominal;

4.3.9 În sala de clasă vor fi bănci individuale, fiecare fiind amplasată în așa fel, încât să se respecte distanța fizică de cel puțin un metru între elevi;

4.3.10 În fiecare sală de clasă va fi un aparat/recipient de dezinfectie a mâinilor;

4.3.11 Se va asigura posibilitatea de deschidere a tuturor ferestrelor pentru aerisirea corespunzătoare a sălii de clasă în pauze și după terminarea programului elevilor;

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

- 4.3.12 În aceeași sală de clasă, într-o zi, nu pot să-și desfășoare activitatea mai mult de două clase/grupe de elevi.
- 4.3.13 Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în sala de clasă se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, în șir indian.
- 4.3.14 Circulația pe holuri se va face exclusiv pe partea dreaptă, pe lângă perete, în șir indian, păstrându-se distanța de cel puțin un metru față de persoana din față și față de persoana care circulă din sens opus;
- 4.3.15 Elevii vor fi informați de către profesorii dirigenții în legătură cu programul activităților.
- 4.3.16 Elevii vor respecta ora de sosire în școală și programul (durata pauzelor).
- 4.3.17 Clasa de elevi își va păstra sala de clasă pe toată perioada desfășurării activităților didactice.
- 4.3.18 În fiecare sală de clasă vor fi afișate, la vedere, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2.
- 4.3.19 Elevului de serviciu al clasei din ziua respectivă îi revine sarcina de a uda bureții, de a se îngriji de stingerea sau aprinderea luminii etc.
- 4.3.20 Profesorul va închide ușa clasei după intrarea tuturor elevilor și o va lăsa deschisă în timpul pauzei.
- 4.3.21 Elevii și personalul didactic vor purta masca de protecție pe toată durata activității.
- 4.3.22 Elevii își pot igieniza, periodic, mâinile pe parcursul activității, folosind șervețele igienizante, geluri antibacteriene din dotarea proprie sau dezinfectant din recipiente școlii.
- 4.3.23 Elevii se vor deplasa prin clasă în timpul orei doar în cazul în care trebuie să lucreze la tablă, individual, în condiții de păstrare a distanței, fiind interzis ca doi elevi să utilizeze aceeași cretă;
- 4.3.24 Este recomandat ca elevii să mănânce dimineța acasă.
- 4.3.25 În pauze elevii nu vor avea acces la magazinele aflate în proximitatea școlii.
- 4.3.26 Elevii își pot aduce recipiente cu apă pentru consumul propriu. Este recomandat ca aceste recipiente să fie desfăcute după igienizarea, în prealabil, a mâinilor.
- 4.3.27 Elevii își vor aduce manualele/culegerile/caiete de notițe pe care le vor înveli cu coperti de plastic care pot fi dezinfectate ulterior.

4.4. Pauzele elevilor pe perioada desfășurării activităților didactice:

- 4.4.1 În pauza de 10 minute dintre orele de curs este obligatorie aerisirea spațiului;
- 4.4.2 La revenirea în sala de clasă elevii au obligația de a-și dezinfecta mâinile;
- 4.4.3 Distanța obligatorie de un metru se va păstra și la intrarea în toaleta școlii; în fiecare grup sanitar vor putea fi, în același timp, maximum cinci elevi;
- 4.4.4 La intrarea în grupul sanitar, elevii se dezinfectează obligatoriu pe mâini; la ieșire, își spală mâinile cu apă caldă și săpun; aceste reguli se vor respecta și atunci când accesul la toaletă se va face în timpul orelor.
- 4.4.5 În timpul pauzelor nu este permisă ieșirea elevilor din incinta școlii. Elevii pot să se deplaseze (cu respectarea regulilor de distanțare fizică) pentru dezinfectarea mâinilor, la toaletă.
- 4.4.6 În timpul pauzelor se va aerisi clasa.
- 4.4.7 Se recomandă ca, pe durata pauzelor, elevii să rămână în sălile de clasă, ieșirea pe holuri să se facă doar pentru aprovizionare cu apă și pentru deplasare la toaletă.

Termen: permanent în perioada de realizare a activității didactice

Responsabili: directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu în școală

4.5 Ieșirea elevilor de la activitățile didactice

- 4.5.1 După terminarea orelor, elevul se va îndrepta spre ieșirea anunțată, conform planificării;

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

4.5.2 Ieșirea elevilor se va face sub supravegherea profesorilor care au desfășurat orele, a profesorilor de serviciu și a personalului administrativ al școlii (până la părăsirea curții unității școlare), cu respectarea distanțării fizice de cel puțin un metru;

4.5.3 La ieșirea din localul școlii elevul va arunca masca folosită la coșul de gunoi special amenajat;

4.5.4 La încheierea programului zilnic al clasei/grupeii, profesorul care a susținut ultima oră din program conduce elevii spre ieșire.

4.5.5 Cadrele didactice vor supraveghea, cu strictețe, respectarea de către elevi a măsurilor de distanțare și a măsurilor igienico-sanitare.

Termen: permanent în perioada de realizare a activității didactice

Responsabili: directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu în școală

4.6 Desfășurarea orelor de educație fizică și sport

4.6.1 Orele de educație fizică și sport se vor desfășura, pe cât posibil, în aer liber, în funcție de condițiile meteorologice.

4.6.2 Accesul elevilor în sala de sport se va face cu respectarea distanței de cel puțin un metru.

4.6.3 La activitățile sportive, distanța fizică obligatorie între elevi va fi de cel puțin 1,5 metri.

4.6.4 Dezinfecția mâinilor se face ori de câte ori este nevoie.

4.6.5 Elevii pot folosi toaletele, cu condiția ca în interiorul lor să nu fie mai mult de 5 elevi.

4.6.6 Ieșirea elevilor se va face pe ușile laterale sau pe ușa de acces din spate.

4.6.7 Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

4.6.8 Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;

4.6.9 La o valoare a incidenței în localitate de peste 2 la mia de locuitori, purtarea măștii la orele de sport desfășurate în sală este obligatorie;

4.6.10 Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

4.6.11 La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.

Termen: permanent în perioada de realizare a activității didactice

Responsabili: directorul, directorul adjunct, profesorii de educație fizică și sport

4.7 Aspecte privind desfășurarea orelor la alte discipline

4.7.1 Orele de TIC se pot desfășura în cabinetul de informatică, cu respectarea normelor de distanțare fizică între elevi. După fiecare oră de curs, tastatura și mouse-ul vor fi dezinfectate de către personalul de îngrijire și se va aerisi cabinetul. Elevii care își desfășoară ora de TIC în timpul programului școlar, vor aștepta să fie preluați din sala de clasă de către profesor. Elevii care au ora de TIC la începutul programului școlar, nu vor intra în laborator decât însoțiți de profesor.

4.7.2. La orele de educație plastică se recomandă folosirea creioanelor colorate, carioci, etc. Nu se recomandă folosirea tehnicii în tempera.

4.7.3. Activitățile practice și aplicative se pot filma și proiecta la orele de curs. Realizarea experimentelor și a activităților de laborator pot genera aglomerații și încălcarea limitei de distanțare fizică.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

4.7.4. După folosirea PC-urilor din sălile de clasă, tastatura și mouse-ul trebuie dezinfectate pentru a permite folosirea lor de către alte cadre didactice.

4.7.5. Orele de educație muzicală constau în audiții.

Termen: permanent în perioada de realizare a activității didactice

Responsabili: directorul, directorul adjunct, învățătorii/profesorii

VIII. 5. Accesul și activitățile desfășurate de cadrele didactice pe parcursul desfășurării activităților didactice:

5.1 Accesul cadrelor didactice în unitatea școlară se va realiza cu 20 de minute înainte de începerea programului de activitate, cu respectarea aceluiași reguli valabile și pentru elevi (dezinfectarea încălțămintei și a mâinilor, primirea măștii);

5.2 La intrarea în cancelarie cadrele didactice își vor dezinfecta mâinile;

5.3 Nu se vor servi gustări, decât cele din pachetul propriu;

5.4 După folosirea cataloagelor, acestea vor fi așezate la loc în dulap, după dezinfectarea copertei;

5.5 Se interzice schimbul de obiecte;

5.6 După folosirea calculatorului sau multiplicatorului din cancelarie, acestea vor fi dezinfectate cu șervețele umede pe bază de alcool;

5.7 În timpul pauzei de recreere/toaletă a elevilor, cadrul didactic poate părăsi sala de clasă pentru nevoi personale, dar nu mai mult de 10 minute;

5.8 După terminarea orei/orelor de curs de la o clasă, cadrele didactice vor avea dreptul la o pauză de cel puțin 5 minute de odihnă;

5.9 Profesorii de serviciu asigură intrarea/ieșirea în siguranță a elevilor, supravegherea elevilor în timpul pauzelor;

5.10 Pe timpul desfășurării orelor, profesorii de serviciu pot lucra la situații școlare sau pot efectua alte activități;

5.11 Profesorii de serviciu răspund de securitatea documentelor școlare, fiind obligați să respecte principiul distanțării fizice de cel puțin un metru pe holurile școlii, în sălile de clasă, în spațiile administrative și în cancelarie sau oficii;

5.12 Purtarea măștii în unitatea școlară este obligatorie pentru toate categoriile de persoane.

Termen: permanent

Responsabili: directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu pe școală

VIII. 6 Consemnarea absențelor

În fiecare zi, la începutul programului, cadrul didactic de la clasă are obligația de a face prezența elevilor. Dacă există elevi absenți, va fi anunțat asistentul medical/dirigintele/învățătorul, care, în urma discuției cu familia, va stabili motivul lipsei de la cursuri. În condițiile în care elevul, prezintă simptome de îmbolnăvire cu COVID-19, familia are obligația de a anunța dirigintele și a-l ține la curent cu starea de sănătate acestuia. Absențele se consemnează în catalog, la fiecare oră.

În condițiile în care un elev este diagnosticat cu COVID-19, se vor aplica prevederile din Ordinul comun la ME și MS.

Indiferent de afecțiune, dacă un elev lipsește mai mult de 3 zile, la revenirea în colectivitate, acesta va prezenta un aviz epidemiologic de la medicul de familie/medicul specialist.

Termen: permanent

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

Responsabili: director, toate cadrele didactice

VIII. 7 Asigurarea unor forme alternative de instruire pentru elevii care nu participă la activitățile didactice organizate față în față.

Elevii care, din motive medicale/ personale/ au persoane cu risc în familie, pot solicita, pe bază de adeverință medicală, participarea la cursuri doar în format online. Situația acestor elevi va fi adusă la cunoștința conducerii școlii până la data de 14.09.2021 sau la date ulterioare în funcție de evoluția stării de sănătate a elevilor.

Pentru elevii a care nu participă la activitățile didactice organizate în școală, profesorii vor asigura forme alternative de învățare:

- posibilitatea de a se conecta on-line la activitățile organizate în școală;
- trimiterea unor resurse educaționale care să poată fi utilizate pentru studiul individual;
- trimitere de teste sau subiecte asemănătoare elaborate de profesor;
- organizarea unor întâlniri on-line.

Termen: permanent

Responsabili: director, toate cadrele didactice

VIII. 8 Evaluarea și notarea elevilor

Evaluarea elevilor se va face ținând cont de prevederile din Legea educației naționale nr.1 /2011 cu modificările și completările ulterioare, din ROFUIP și din Statul Elevului.

Consemnarea notelor/calificativelor elevilor se va face în catalogul clasei și/sau în agenda personală. Notele trecute în agenda personală vor fi consemnate în catalog cel puțin la fiecare 3 săptămâni, elevul fiind înștiințat de acest fapt și de rezultatele obținute. Va fi respectat principiul notării ritmice.

Consemnarea notelor în catalog se va face cu respectarea distanței fizice între cadrele didactice și dezinfectarea copertei catalogului după fiecare folosire.

VIII. 9 Gestionarea cazurilor de infectare cu SARS-CoV-2

a) în cazurile de confirmare pozitivă a elevilor

a. 1. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

a. 2. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

a.3. Cursurile pentru grupa/clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ.

a.4. Testarea elevilor se realizează în a 8- a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSPJ/DSPMB. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim online. Elevii care nu se prezintă la testare reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

a.5. Prin excepție de la prevederile alin (1), elevii claselor VII- XII/XIII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică.

a.6. DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide, cu informarea conducerii unității de învățământ, dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

b) în cazurile de confirmare pozitivă a personalului școlii

b.1. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSPMB. DSP/DSPMB, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență/Comitetului Municipiului București, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ/ISMB și al DSP/DSPMB.

c) Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, după consultarea DSP/DSPMB. Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență/Comitetului Municipiului București, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, cu avizul ISJ/ISMB și al DSP/DSPMB.

IX. Dispoziții finale

Prezenta procedura va fi adusă la cunoștință și prezentată tuturor cadrelor didactice, elevilor și părinților de la Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava, astfel:

-prin transmitere on-line (grupuri de WhatsApp, Messenger, e-mail) către toate cadrele didactice, imediat după aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație, de către directorul unității școlare;

- prin prezentare directă, de către directorul și directorul adjunct al școlii, într-o ședință a Consiliului Profesoral organizată prin videoconferință în perioada 9 - 10 septembrie 2021;

X. Responsabilități

Tot personalul școlii este responsabil pentru buna organizare și desfășurare a activității didactice la nivelul Școlii Gimnaziale "Miron Costin" Suceava.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

CUPRINS

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
IV. Scopul procedurii operaționale	1
V. Domeniul de aplicare	2
VI. Documente de referință:	2
VII. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
VIII. DESCRIEREA PROCEDURII:	3
IX. Dispoziții finale.....	10
X. Responsabilități.....	10

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava		Revizia: 0
		Exemplar: 1

ANEXA 1

Clasa	Învățător / diriginte	Sala de clasă	Ora de intrare	Ușa de intrare/ieșire
PREGĂTITOARE A	PROF. MIRON DANIELA	15	7:45 – 8:00	Ușa acces sport școala nouă
PREGĂTITOARE B	ÎNV. GULEI ELENA	37	7:45 – 8:00	Ușa acces sport școala nouă
PREGĂTITOARE C	PROF. CIOBANU ROXANA	31	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
PREGĂTITOARE D	PROF. STUPIUC CORINA	17	7:45 – 8:00	Ușa acces sport școala nouă
PREGĂTITOARE E	PROF. BUMBAC ANASTASIA	33	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
PREGĂTITOARE F	PROF. MIHALEA LUCIANA	32	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
PREGĂTITOARE G	PROF. IACOB CRISTINA	36	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
PREGĂTITOARE H		29	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA I A	PROF. PLĂCINTĂ MIHAELA	43	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA I B	ÎNV. COSOVAN LUCICA	44	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA I C	PROF. HOLOTĂ MARIA	53	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA I D	PROF. PALAGHIANU LAVINIA	42	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA I E	PROF. MÎNZĂLICĂ MIHAELA	56	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA I F	PROF. LECEANU MONICA	38	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA a II-a A	ÎNV. GHERASIM GABRIELA	47	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA a II-a B	PROF. BOANȚĂ OTILIA	41	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA a II-a C	PROF. CÂMPAN ADRIANA	48	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA a II-a D	ÎNV. CALISTRU PAZUCA	52	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a II-a E	PROF. GRIGORE RĂDUȚA	40	7:45 – 8:00	Ușa acces sport
CLASA a II-a F	PROF. RUSU SIMONA	51	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a III-a A	PROF. CĂRĂUȘU DIANA SABINA	38	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a III-a B	PROF. ȘTEFURĂ ANNA	44	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a III-a C	PROF. ȘORODOC AUGUSTINA	41	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a III-a D	PROF. LEONTE MARIA DOINA	53	11:45-12:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a III-a E	PROF. POPESCU DIANA	56	11:45-12:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a III-a F	PROF. GIURCĂ OTILIA	29	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a IV-a A	PROF. MARIEI PARASCHIVA	52	11:45-12:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a IV-a B	PROF. ROTARU ANDREEA	41	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a IV-a C	PROF. CIOBANU DENISA	48	11:45-12:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA a IV-a D	PROF. SFICHI NICOLETA	43	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a IV-a E	PROF. CIORNEI CRISTINA	47	11:45-12:00	Ușa acces sport
CLASA a IV-a F	PROF. ACASANDREI IRINA	52	11:45-12:00	Ușa elevi școala nouă
CLASA A V-A A	PROF. BRÎNZEI IRINA	23	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A V-A B	PROF. CALINIUC ADRIANA	26	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A V-A C	PROF. BABAN BRÎNDUȘA	6	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A V-A D	PROF. PETRAȘCIUC VERONICA	20	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A V-A E	PROF. PINIUC IONELA	5	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A V-A F	PROF. BOICIUC ZANFIRICA	28	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A A	PROF. ADROBOTOAEI ELENA	4	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A B	PROF. ALEXANDRIUC CAMELIA	25	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A C	PROF. SCREPNIC ANGELA	28	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A D	PROF. MORAR AURELIA	3	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A E	PROF. CIUC CRISTINA	24	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VI-A F	PROF. PETRARIU ILEANA	1	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A A	PROF. PELIN COSMINA ELENA	40	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A B	PROF. CROITORU CORINA	6	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A C	PROF. BESTIUC AFANASOV MARIA	26	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A D	PROF. TĂNĂSAN LUMINIȚA	20	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A E	PROF. ATOMEI CRISTINA	23	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA A VII-A F	PROF. CIONCA DORINA	5	11:45 – 14:00	Ușa elevi școala veche
CLASA a VIII-a A	PROF. APETREA GABRIELA	25	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA a VIII-a B	PROF. BUȚERCHI RODICA	4	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA a VIII-a C	PROF. STRUGARU VIOLETA	24	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA a VIII-a D	PROF. CUCU ANCUȚA RALUCA	3	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche
CLASA a VIII-a E	PROF. MITU PASCAL	1	7:45 – 8:00	Ușa elevi școala veche

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

ANEXA 2

INSTRUCȚIUNI PENTRU ELEVI

- ✓ Accesul elevilor în curtea școlii este permis cu cel mult 15 minute înainte de începerea programului, menținându-se distanțarea fizică; copiii nu vor fi însoțiți de părinți.
- ✓ Intrarea elevilor în unitatea de învățământ se va face pe traseele prestabilite (comunicate de învățători și diriginți), respectând indicațiile personalului care va gestiona sosirea și fluxurile de persoane.
- ✓ Căile de acces (de tip poartă/ușă) vor fi menținute deschise, pentru a limita punctele de contact.
- ✓ La intrarea în școală, elevii își vor dezinfecta mâinile.
- ✓ Accesul în școală este permis doar dacă elevul utilizează în mod corect masca de protecție. Elevii au obligația de a purta corespunzător masca pe toată durata desfășurării cursurilor.
- ✓ Deplasarea spre sala de clasă se va face întotdeauna pe partea dreaptă a coridorului, respectând săgețile colorate.
- ✓ Elevii vor face parte din aceeași grupă/clasă pe toată perioada semestrului, putând schimba grupa/ clasa doar în situații justificate.
- ✓ Elevii vor ocupa în mod constant aceleași locuri în bănci și nu le vor schimba între ei pe toată perioada cursurilor.
- ✓ În timpul pauzelor, deplasările elevilor în clasă și între clase vor fi limitate pe cât posibil;
- ✓ Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau apa și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).
- ✓ În pauze, elevii nu vor avea acces la magazinul din apropierea școlii.
- ✓ Elevii nu pot intra în alte săli de curs, decât cele în care își desfășoară activitatea.
- ✓ În timpul pauzelor circulația elevilor de la un etaj la altul nu este permisă, cu excepția cazurilor de forță majoră.
- ✓ Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- ✓ Se impune o igienă riguroasă a mâinilor: spălarea cu apă caldă și săpun timp de 20 de secunde/ dezinfectare periodică.
- ✓ Elevii pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber, fără a utiliza echipamente sportive care să fie manevrate de toți.
- ✓ Părăsirea unității de învățământ se va realiza pe traseul stabilit pentru fiecare clasă/grupă în parte; la ieșire, elevul va arunca masca de protecție la coșul special amenajat și își va dezinfecta mâinile.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1



1. Spălați-vă des pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă caldă și săpun / Dezinfectați-vă:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate!

2. Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!

- Mențineți distanța pe durata întregului program școlar, inclusiv în pauze!
- În clasă, respectați-vă locul în bancă - același pe tot parcursul prezenței în sala de curs!

3. Purtați corect masca de protecție atunci când vă aflați în interiorul școlii!

Schimbul măștii între persoane este interzis.

4. Discutați cu profesorii/ învățătorii dacă aveți întrebări sau griji.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

ANEXA 3

INFORMAȚII PENTRU PĂRINȚI

- ✓ Părinții/reprezentanții legali ai elevilor vor fi informați în permanență cu privire la activitățile desfășurate, programul elevilor, măsurile de protecție luate în școală împotriva infecției cu SARS-CoV-2 sau cu alte boli contagioase.
- ✓ Cu toate că ne confruntăm cu o criză de sănătate publică, accesul echitabil la educație este esențial.
- ✓ Părinții și cadrele didactice trebuie să le ofere copiilor sentimente de siguranță și ocrotire, să discute cu aceștia despre orice modificare a stării emoționale;
- ✓ Comunicarea cadre didactice- părinții se va realiza ori de câte ori este nevoie: telefonic sau online (prin întâlniri organizate individual ori reuniuni cu părinții clasei, e-mail etc.), evitându-se deplasarea la școală.
- ✓ Părinții îi pot însoți pe copii numai până la poarta școlii, accesul în unitatea de învățământ fiind permis doar în cazurile speciale, la solicitarea conducerii/cadrului didactic/personalului medical.
- ✓ Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și netrimiteră în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă:
 - În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, etc., acesta nu va fi adus la școală: se va contacta medicul de familie/ serviciul de urgență, după caz;
 - În cazul în care copilul are simptome în timpul programului (la școală), părinții vor fi anunțați de personalul medical/un cadru didactic. Sala 19 de la parter va fi folosită pentru izolarea elevilor, până la sosirea părinților.
- ✓ Părinții au obligația să anunțe învățătorul/dirigintele cu privire la absența elevului de la cursuri în orice situație, cu atât mai mult dacă:
 - Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.
- ✓ Părinții și cadrele didactice vor explica tuturor copiilor că nu trebuie sub nicio formă să-i stigmatizeze pe cei care au fost infectați cu SARS-CoV-2, după reîntoarcerea lor la școală. Toți trebuie să înțeleagă faptul că virusul îi poate afecta pe oricare dintre ei, indiferent de zona în care locuiesc, de etnie, de vârstă, de gen sau de situația materială.
- ✓ Părinții elevilor care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu: boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) sau locuiesc împreună cu o persoană aflată în situație de risc, pot solicita conducerii unității de învățământ asigurarea procesului educațional la distanță, în baza unor documente medicale.
- ✓ Părinții elevilor din clasele pregătitoare vor prezenta, în prima săptămână de școală, următoarele documente: adeverință – boli cronice, dovada vaccinării, aviz de intrare în colectivitate, adeverință – apt pentru a desfășura activități sportive. Pentru copiii cu boli severe e nevoie, la revenirea la școală, de un aviz de la medicul de familie/specialist, după caz.
- ✓ Revenirea în școală după o perioadă de absență mai mare de 3 zile consecutive, din motive medicale, se va face numai pe baza avizului epidemiologic eliberat de medicul de familie sau, după caz, de către medicul curant. Adeverința medicală va fi vizată la cabinetul medical școlar.
- ✓ Cadrele didactice vor acorda suport părinților pentru utilizarea platformelor/aplicațiilor IT; dacă elevii participă la ore on-line, părinții vor asigura elevilor un spațiu propice de lucru, fără factori perturbatori în preajmă.
- ✓ Conform prevederilor Legii Educației Naționale, înregistrarea/fotografierea/distribuirea de imagini ori înregistrări în care apar cadre didactice/ elevi, fără acordul acestora sau al părinților tuturor celorlalți elevi sunt interzise. În caz contrar, vor suporta consecințele legale.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Școala Gimnazială "Miron Costin" Suceava	internă privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021 - 2022	Revizia: 0
		Exemplar: 1

ANEXA 4

INSTRUCȚIUNI PENTRU CADRE DIDACTICE

În contextul actual, inovația, creativitatea, flexibilitatea și răbdarea sunt atuuri pentru a face față tuturor provocărilor. Priorități: protejarea sănătății, asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor, formarea competențelor de bază și reducerea decalajelor dintre elevi.

✓ Accesul cadrelor didactice în unitatea școlară se va realiza cu 20 de minute înainte de începerea programului de activitate, cu respectarea aceluiași reguli valabile și pentru elevi (dezinfectarea mâinilor, folosirea măștii).

✓ Principiile de bază: purtarea corectă a măștilor în incinta unității școlare (gura și nasul acoperite), păstrarea distanțării fizice, igiena riguroasă a mâinilor.

✓ În vederea respectării distanțării fizice de cel puțin un metru, cadrele didactice pot folosi două cancelarii: cancelaria și sala 14.

✓ Nu sunt permise: schimbul de obiecte, protocolul în zilele de serviciu în școală.

✓ După folosirea calculatorului, mouse-ului, copiatorului sau cataloagelor din cancelarie, acestea vor fi obligatoriu dezinfectate de către cadrul didactic ce le-a folosit.

✓ La începutul orei, cadrul didactic de la clasă are obligația de a face prezența elevilor.

✓ Dirigintele/ învățătorul va monitoriza cu atenție absențele elevilor și se va informa în legătură cu motivele absentării.

✓ Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul medical, în cazul în care elevii prezintă, în timpul orelor de curs, simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

✓ Sala 19 de la parter va fi destinată izolării copiilor ce prezintă simptome (până la sosirea părinților).

✓ Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ (directorul adjunct).

✓ Profesorii de serviciu: răspund de supravegherea elevilor la intrare în școală și ieșire, de păstrarea distanțării sociale în timpul pauzelor, de securitatea documentelor școlare și de gestionarea situațiilor neprevăzute.

✓ Cadrele didactice vor folosi fie cataloagele, fie cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestora în cataloage se va face la fiecare trei săptămâni, respectându-se principiul notării ritmice.