

FIȘA POSTULUI PENTRU FUNCȚIA DE ÎNGRIJITOR

Numele și prenumele:

Programul de lucru: schimbul I. 6⁰⁰-14⁰⁰; schimbul II. 14⁰⁰-22⁰⁰;

Cerințe legale ale postului : Studii medii.

Relații de serviciu: subordonat directorilor și administratorului.

Colaborează: profesorii de serviciu, muncitori întreținere.

SARCINI DE SERVICIU

a. Gestionarea bunurilor:

1. Preia sub inventar de la administrator bunurile din clasă, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
2. Preia materialele pentru curățenie,
3. Răspunde de bunurile personale ale elevilor rămase în sălile de clasă și de materialele din clase (huse, fețe de masă, material didactic, fluor), după terminarea cursurilor.

b. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:

1. Ștergerea prafului, măturat, spălat permanent;
2. Scuturarea preșurilor.
3. Spălat zilnic uși, geamuri, chiuvete, faianță, mozaicuri, holuri.
4. Păstrarea și spălarea permanentă a instalațiilor sanitare și dezinfectare pentru funcționarea în condiții normale.
5. Execută lucrări de vopsitorie (când este cazul).
6. Curățenia sălilor de clasă(zilnic); paluxare, scutură mochetă.
7. Între schimbul I și II al elevilor, intră în clasă și verifică din nou curățenia, eliberează coșul de gunoi.

c. Conservare bunurilor:

1. Controlul zilnic al ușilor, geamurilor, mobilierului, dușurilor, robinetelor și semnalizarea defecțiunilor constatate către muncitorii de întreținere.
Prezența permanentă pe sectorul de care răspunde și remedierea tuturor neajunsurilor (și în pauze).
În funcție de nevoile specifice ale unității salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea școlii în condițiile legii.
2. Fiecare schimb își transmite problemele ce apar, sau ce sunt de rezolvat , în schimbul al II-lea, la legătura cu paznicul pe care-l informează cu cele întâmpinate. Permanentă legătură 24 din 24 ore.

Fiecare schimb are obligația:

- Strâns resturi și ambalaje, din jurul școlii.
- Întreținerea spațiilor verzi.
- Iarnă: - curățatul zăpezi în jurul școlii și la cantină,
- a se da cu mătura zăpada;
- Persoana în concediu medical sau în recuperare ori în concediu de odihnă va fi suplinită în totalitate de colegii de pe schimb.
- Fiecare va îndeplini sarcinile transmise pe moment de administrator sau cadrul didactic al unității (lecții deschise – curățenia celui aflat în serviciu).
- Întrajutorarea cu muncitori de întreținere în cadrul unor munci mai grele (bănci, materiale comune, draperii, mutat, montat, înșirat perdele).
- Curățenia totală a localului școlii odată la trei săptămâni.

- Are un comportament civilizat, ordonat față de elevi, părinți, personalul didactic al școlii, alte persoane.

Ne îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar din fișa postului