

Aprobat în C.A. din
Dezbătut și avizat în C.P. din.....

PLAN MANAGERIAL

an școlar 2025 - 2026

Contextul național:

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava reflectă angajamentul instituției de a oferi un act educațional de calitate, adaptat nevoilor elevilor și cerințelor societății contemporane.

În contextul extinderii infrastructurii și al provocărilor educaționale actuale, se impune un management strategic, centrat pe performanță, incluziune și digitalizare. Documentul de față, vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Continuăm să punem în practică proiecția strategică ce pornește de la realitățile educaționale, ca urmare a unei diagnoze corecte, având în vedere dinamica determinată de impactul evoluției demografice și al noilor tehnologii, în contextul aplicării noii legislații școlare.

Context legislativ:

În prezent, învățământul preuniversitar este reglementat de următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/ 2023;
- Legea nr.141/ 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5726 / 06.08.2024;
- Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5707 6 / 01.08.2024;
- OME 206 din 10.03.2025 privind structura anului școlar;

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Hotărârea nr. 775/2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea *Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023;
- Ordinul nr. 6405/2025 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a* pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste*;
- Instrucțiunea nr. 8/2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora*;
- Ordinul nr. 6058/2025 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu

modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN scoate în evidență următoarele:



Analiza SWOT:

CURRICULUM	
Mediul intern	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
✚ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ✚ rezultatele obținute la olimpiade, concursuri, competiții și la evaluările externe; ✚ oferta educațională este realizată în conformitate cu nevoile beneficiarilor, așa cum rezultă din documentele de diagnoză și prognoză, fie prin CDȘ diversificat an de an, fie prin gama de activități și proiecte realizate în colaborare cu ONG-uri, instituții, firme, personalități ale vieții sportive; ✚ școală asociată UNESCO, ce promovează cetățenia globală, cultura păcii și non-violenței, dezvoltarea durabilă, educație interculturală și patrimoniul cultural. ✚ existența clasei a V-a de engleză intensiv; ✚ existența Centrului de excelență la clasele a IV-a; ✚ existența a doi consilieri școlari și a logopedului;	• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • strategiile didactice pentru formarea competențelor nu acoperă toate nevoile beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale (CES). • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare; • prezența formalismului, uneori, în activitatea didactică; • integrarea insuficientă a tuturor echipamentelor moderne în procesul de învățare; • suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor.

Mediul	extern
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • participarea în fiecare an școlar la cel puțin un proiect, concurs sau campanie, la nivel global sau regional, propus de UNESCO și într-o activitate națională, propusă de CNR UNESCO • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar; • conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	➤ schimbările legislative ce au dus la o avalanșă de schimbări într-un timp foarte scurt;

RESURSE UMANE	
Mediul intern	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNTE SLABE (Weaknesses)
✚ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic, conform noilor reglementări - personalul didactic titular conferind stabilitate și continuitate; ✚ receptivitatea echipei manageriale la solicitări, promovarea dialogului deschis și crearea unei comunități care învață; ✚ preocuparea directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniu; ✚ interesul pentru obținerea gradelor didactice; ✚ preocupare sporită pentru formare pe tot parcursul vieții profesionale, fie prin cursuri și grade didactice, fie prin continuarea studiilor academice;	• existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;

✚ cadre didactice membre în comisii județene și naționale, profesori metodiști ai ISJ Suceava, formatori, profesori-mentori în cadrul Centrului de Excelență; ✚ preocuparea pentru diseminarea de bune practici, prin publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ✚ atmosfera de încredere și colegialitate, ce permite dezbateri, împărtășiri, schimb de idei; ✚ relația profesor-elev este biunivocă; include respect și cooperare; ✚ interesul crescut al elevilor și al părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, a dezvoltării socio-emoționale, a dezvoltării personale, și a managementului învățării; ✚ existența Consiliului elevilor – activ, implicat; ✚ completarea fișelor de feedback de către elevi pentru cunoașterea impactului (promovarea aspectelor pozitive identificate, îmbunătățirea și înțelegerea aspectelor problematice); ✚ număr mare de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare, cu rezultate foarte bune; ✚ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;	
Mediul extern	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;	- existența unor probleme de comportament, socio-emoționale, ale elevilor și părinților ce solicită intervenția permanentă a consilierilor școlari; - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;

	- o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți;
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Mediul intern	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
✓ bază materială modernă, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; ✓ asigurarea standardelor de supraveghere și securitate în spațiile destinate activităților școlare; ✓ mansardarea școlii, dotarea cu mobilier și echipamente digitale moderne; ✓ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;	• transformarea laboratoarelor de chimie și biologie în săli de clasă, din cauza lipsei acute de spațiu; • resurse financiare limitate pentru organizarea de activități extrașcolare;
Mediul extern	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
✓ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări; ✓ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare, după terminarea lucrărilor de mansardare;	• reducerea drastică a finanțărilor;

RELAȚII COMUNITARE	
Mediul intern	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➤ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➤ buna colaborare între consilierul educative, cadrele didactice și conducerea școlii; ➤ promovarea imaginii școlii în mass-media și social-media; ➤ colaborarea eficientă cu ISJ Suceava, Primăria, Poliția, sindicatele; ➤ sprijinul <i>Asociației de Părinți</i> în derularea de proiecte educative, în dezvoltarea bazei materiale și în motivarea elevilor pentru performanță școlară; ➤ Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității;	➤ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici care ar putea sponsoriza școala; ➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ timpul limitat/ lipsa de interes din partea unor părinți;
Mediul intern	extern
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană (de tip Erasmus+);	• instabilitatea, la nivel socio-economic, a instituțiilor potențial partenere; • lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;

Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava și-a stabilit următoarele

ȚINTE STRATEGICE:

- 1. Creșterea performanței școlare pentru atingerea competențelor - cheie și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;**
- 2. Extinderea spațiilor școlare și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare realizării unei învățări personalizate;**
- 3. Realizarea unei școli incluzive prin asigurarea progresului școlar al fiecărui elev;**
- 4. Dezvoltarea activităților educative orientate spre noile educații prin derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;**
- 5. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la activități de formare la nivel intern și extern;**
- 6. Management școlar orientat spre valori europene, deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali;**

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Promovarea excelenței, asigurarea egalității șanselor în educație, a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Finalizarea lucrărilor de mansardare a școlii;
- Promovarea imaginii unității noastre școlare;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Prevenirea actelor de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri;

OBIECTIVE GENERALE:

Oferta politică a Guvernului pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul național „Masă sănătoasă”, Programul „Învățare remedială”;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;

OG2. Asigurarea egalității de șanse;

OG3. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin consilierea și formarea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe-cheie și pe nevoile beneficiarilor;

OG4. Prevenirea/ combaterea cazurilor de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor;

OG5. Îmbunătățirea rezultatelor învățării și promovarea excelenței;

OG6. Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri, pentru proiecte comune în vederea susținerii procesului educațional;

OG7. Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității;

OG8. Dezvoltarea infrastructurii școlare prin mansardarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- *Calitate*
- *Performanță*
- *Resurse umane*
- *Eficiență*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educație*
- *Învățare continuă*
- *Oferte educaționale*



În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Dezvoltare Instituțională;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Legislația în vigoare.

OBIECTIVE SPECIFICE pe domenii funcționale:

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității actului educațional și atingerea standardelor curriculare de performanță;
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, concordanța cu modificările legislative recente;
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDEOȘ;
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
		Monitorizarea și evaluarea activităților/ programelor, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi).
		Asigurarea accesului nondiscriminatoriu la educație de calitate, centrarea pe dezvoltarea competențelor-cheie și creșterea potențialului fiecărui elev;
		Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;
		Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins;
		Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;
		Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe- cheie și pe nevoile beneficiarilor.

II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
		Transformarea școlii într-o organizație în care predomină stare de bine, care încurajează dezvoltarea profesională și promovează o cultură a calității;
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu noile modificări legislative;
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
III.	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ;
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității;
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile identificate în școală și fondurile disponibile;
		Consilierea în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice;
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare;
		Mansardarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabile;
IV.	RELAȚII COMUNITARE	Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic;
		Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației și Cercetării, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, cu școli din rețeaua ASPnet, cu asociațiile culturale, sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
		Asigurarea vizibilității activităților prin promovarea în mass-media și pe site-ul școlii, pentru evidențierea activităților de impact;
		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar.

PLAN OPERAȚIONAL
ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI MANAGERIALE
an școlar 2025-2026

I. DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI/ MĂSURI	RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE					
1.	Organizarea comisiilor permanente/ temporare/ ocazionale	Decizii	Octombrie	Directorii Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum, CEAC	Decizii de numire, dosarele comisiilor
2.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Rapoarte	Octombrie	Director CEAC Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, pe unități de învățare (conform instrucțiunii nr 8 din 1.09.2025 privind utilizarea timpului alocat disciplinei, aflat la dispoziția cadrului didactic)	Programele școlare	Septembrie	Director Directorii adjunct Membrii comisiei de curriculum	Planificări calendaristice

4.	Elaborarea planului activității educative și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității	Planul activităților	Octombrie	Director adjunct Gulei Ancuța Palaghianu Lavinia	Planul activităților extrașcolare Număr de activități organizate
5.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale	Calendarul + metodologia pentru susținerea examenelor naționale	Octombrie	Directorii Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
6.	Proiectarea asistențelor la clasă	Graficul asistențelor	Noiembrie	Director	Fișe de asistență la lecții
7.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026– 2027	Oferta curriculară	Ianuarie	Directorii Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat
8.	Propuneri privind CDEOS	Oferta educațională	Februarie	Directorii Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri Oferta curriculară
9.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere	Tematica orelor de consiliere	Conform planificării cadrului didactic	Învățătorii/diriginții	Tematica orelor de consiliere și dezvoltare
10.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice		Conform planificării cadrului didactic	Directorii Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse

					în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
ORGANIZARE / COORDONARE					
11.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Proiectul de încadrare	Septembrie	Director,	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
12.	Alegerea membrilor <i>Consiliului de Administrație</i> , a secretarilor CP și CA	Legislația în vigoare	Septembrie	Directorii	Registrul de procese-verbale Decizii
13.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Dosare personale	Septembrie	Director Secretariat	Fișele postului
14.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Tabelul comitetelor de părinți	Octombrie	Directorii	Graficul ședințelor Procese -verbale ale ședințelor
15.	Alcătuirea <i>Consiliului elevilor</i> , prin alegeri on-line	Adresă ISJ	Octombrie	Director adjunct Gulei A Consilierul educativ, Palaghianu Lavinia Prof. Cucu Ancuța Prof. Tanasan Luminița	Platforma școlii

16.	Organizarea serviciului în școală	ROF	Septembrie	Directorii adjunct	Grafic serviciu în școală și pe paliere Caiet de procese-verbale
17.	Adaptarea proiectării unitare elaborate în echipă pentru elevii cu CES	Ordine, legi	Octombrie	Directorii adjunct	Programe adaptate pentru elevi cu nevoi speciale
18.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Săptămâna verde”	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde”	Conform calendarului 20-24 octombrie	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
19.	Organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel”	Conform calendarului 15-19 decembrie	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
20.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEC	Adrese MEC și ISJ	Permanent	Director Directorii adjunct Cadre didactice	Grafice desfășurare Subiecte și rezultate
21.	Avizarea programelor pentru CDEOȘ	Adrese MEC, ISJ	Martie-aprilie	Director adj., Ștefura Anna	Fișă avizare opționale Tabel centralizat opționale
22.	Pregătirea evaluărilor naționale	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Permanent	Director Directorii adjunct	Programe de pregătire Grafice de pregătire/prezență
23.	Realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Permanent	Cadre didactice	Calitate Eficiență Rezultate obținute

24.	Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a	Parteneriat primar/gimnaziu	Conform calendarului	Membri CEAC Prof.înv.primar ai claselor a IV a și profesori	Procese verbale Planul activităților
25.	Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate	Permanent	Cadrele didactice	Avizarea programelor Rapoarte de progres
26.	Crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	Legislația în vigoare	Pe tot parcursul anului conform planificării activităților de formare	Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Diplome/adeverințe/ Certificate/Grade didactice
27.	Înscrierea cadrelor didactice ca prof. metodiști și profesori formatori	Legislația în vigoare	Octombrie	Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Listă cu profesorii metodiști
28.	Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii debutanți și monitorizarea traseului acestora	Legislația în vigoare	Septembrie- Octombrie	Director Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică ii	Planurile de dezvoltare și monitorizare pentru profesorii debutanți
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
29.	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de I.S.J., C.C.D., M.E.C și autoritățile locale	Documete specifice	Permanent	Directorii Secretariat	Standarele impuse de organul ierarhic superior
30.	Analiza anuală a întregii activități desfășurate	Raport anual	Octombrie	Director Directorii adjunct	Materiale de analiză
31.	Intocmirea documentelor necesare examenului national cl. a VIII-a: - opțiuni admitere liceu	Metodologia în vigoare	Conform termenelor legale	Director Director adj. Gulei A. Diriginții claselor a VIII-a	Tabele cu elevii înscriși Cereri individuale Acte legale

	- cereri de înscriere - acte de identitate				
32.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Catalog electronic	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză
33.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.		În fiecare modul	Director Responsabilii de arii curriculare	Rapoartele privind progresul școlar
COMUNICARE / MOTIVARE					
34.	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu prevederile regulamentelor școlare și a legilor care privesc activitatea din învățământ, a stimulentele materiale și morale pentru elevi: burse, premii, etc.	Legislația în vigoare	Conform termenelor legale	Comisia de stabilire a burselor <i>Asociația de părinți</i>	Procese -verbale ale Comisiei de acordare a burselor
35.	Încurajarea elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare deosebite prin oferirea de stimulente financiare sau alte forme de recompensă	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	Iunie	Toate cadrele didactice	Proceduri <i>Asociația de părinți</i>
36.	Controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;	Statistici Catalog electronic	Permanent	Directorii Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore Catalog electronic

II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Nr. crt..	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Întocmirea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului - cadru de învățământ	Ordin MEC	Conform grafic ISJ	Director Consiliul de Administrație	corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
2.	Elaborarea <i>Planului managerial</i> prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare	ROFUIP	Octombrie	Director Director adjunct Gulei Ancuța	- plan managerial în concordanță cu legislația în vigoare
3.	Alcătuirea tematicii <i>Consiliului de administrație</i> și <i>Consiliului profesoral</i>	ROFUIP	Octombrie	Director	- tematică desfășurare ședințe CA și CP - procese verbale
4.	Întocmirea plan managerial comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Strategia națională de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar	Octombrie	Director adjunct Gulei Ancuța Prof. Ciuc Cristina	- dosar decizii - registrul siguranței școlare - plan de acțiune antibullying - plan managerial
5.	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Plan managerial	Septembrie	Director	-standarde specifice
6.	Proiectarea inspecțiilor/ (inter)asistențelor la clasă	Documente MEC	Noiembrie	Director	- registru inspecții - grafic de (inter)asistențe

7.	Realizarea revistei școlii „Muguri de lumină”, număr omagial cu prilejul împlinirii a 40 de ani de existență a școlii	Articole, desene	Martie 2026	Directorii Informatician Colectivul de redacție	- Revista publicată
ORGANIZARE					
8.	Actualizarea catalogului electronic	Legislația în vigoare	Septembrie	Directorii Informatician, ing. Tudosi Sergiug	Catalogul Edu24
9.	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025 – 2026	Documente MEC	Septembrie - Octombrie	Directorii C.A Comisia SCIM	Proceduri operaționale
10.	Utilizarea feedback-ului colegial, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2025 – 2026.		Sept. 2025 - August 2026	C A	Platforma școlii- analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar în curs
11.	Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	ROFUIP	Septembrie	Director prof. Moraru Dumitru	- dosar decizii - fișa postului
12.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	ROFUIP	Septembrie	Director prof. Moraru Dumitru Directorii adjunct	- proiectul de dezvoltare
13.	Întocmirea orarului	ROFUIP	Septembrie	Comisia de întocmire a orarului Boghian Stela Baban Brîndușa	- orarul școlii
14.	Reorganizarea <i>Consiliului de administrație</i> al școlii; alegerea membrilor CA	Metodologie MEC	Septembrie	Director Directorii adjunct	- proces verbal CP -proces-verbal <i>Asociația de părinți</i>

					-adresă Primărie și Consiliul Local
15.	Constituirea <i>Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației</i>	Legislația în vigoare	Septembrie	Director prof. Moraru Dumitru	- proces verbal - decizie CEAC
16.	Actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice	Documentația specifică	Septembrie	Enea Camelia	- proceduri - dosar personal
17.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor de protecție a muncii	Documentația specifică	Septembrie	Macovei Bogdan	- fișe individuale - plan de activitate CSSM
18.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor PSI	Documentația specifică Planuri de evacuare	Septembrie	Morar Aurelia	- fișe individuale - plan de activitate PSI - exerciții de alarmare
19.	Realizarea activităților pentru admiterea în licee și școlile profesionale de stat	Legislația în vigoare	Conform calendarului	Director, prof. Moraru Dumitru Director adj, prof. Gulei Ancuța Enea Camelia	- plan comisie admitere - procese - verbale
20.	Organizarea și desfășurarea Simulărilor/ Evaluărilor Naționale	Legislația în vigoare	Conform graficului	Director Director adj. Gulei A.	- decizie comisie - proceduri
21.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Adrese MEC și ISJ despre SIIIR	Permanent	Director, prof. Moraru Dumitru Enea Camelia	- SIIIR
22.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Ordin, metodologie, calendar MEC	Conform calendarului	Directorii Enea Camelia	- fișe înscriere - lista elevi
23.	Asigurarea securității elevilor	Adrese MEC, ISJ	Permanent	Director, Prof. Moraru Dumitru Directorii- adjunct Prof. Gulei Ancuța	- plan pază - proceduri de acces

				Prof.înv.primar Ștefura Anna	
24.	Colaborare cu <i>Centrul de educație incluzivă</i> și cu profesorul de sprijin pentru elevii cu CES	Adresă Centrul de Educație Incluzivă	Pe tot parcursul anului	Director Directorii adjunct	Programe individualizate pentru elevi
25.	Propuneri în vederea selectării elevilor capabili de performanță (și formarea <i>Grupelor de excelență</i>) la disciplinele care au avut performanțe notabile	CJEx	Octombrie	Director adj. Gulei A. Profesorii	Dosarele elevilor înscriși
26.	Colaborare cu membrii consorțiului-cu CN„Petru Rareș”, C.N. ”Mihai Eminescu” și USV Suceava în vederea realizării practicii pedagogice	Documente specifice	Conform programărilor	Moraru Dumitru Gulei Ancuța Ștefura Anna Morar Aurelia Gherasim Gabriela	Nr. studenți/elevi ce realizează practica pedagogică Fișe de asistență Proiecte didactice
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
27.	Completarea corectă a cataloagelor electronice și a registrelor matricole pentru fiecare clasă.	Documentele școlare	Permanent	Director Baban Brândușa Boanță Otilia	- cataloage - registre matricole - grafic control
28.	Analiza ritmicității notării	Plan managerial	Lunar	Directorii	- calendar notare - catalogul electronic
29.	Analiza anuală a activității din școală	Plan managerial	Octombrie	Director Directorii adjunct	- raport anual
30.	Realizarea controlului intern managerial în conformitate cu prevederile legale	Legislația în vigoare	Conforma graficului	Director Director adj. Gulei A.	- dosar SCIM, centralizatoare
31.	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare conform ordine MEC	Iunie	Director, Responsabilii comisiei și responsabilii de compartimente	- proceduri - fișe evaluare - procese verbale
32.	Realizarea controlului medical anual	Documentația specifică	Septembrie	Director, Directorii adjunct	- contracte de servicii

33.	Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor și asigurarea unui serviciu medical de calitate în școală	Documentația specifică	Permanent	Medic Curcă – Costan Anne – Marie Asistent Găitan Carmen Asistent Amihăesă Liliana	- fișe - procedură
34.	Arhivarea, gestionarea, completarea și păstrarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	Legislația în vigoare	Permanent	Enea Camelia Andrușcă Gabriela	- dosar acte studii - registru inventar - registru casare
35.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe la nivelul școlii	Documente specifice	Pe tot parcursul anului	Director, Consiliul de Administrație	Prezentarea rezultatelor și implicarea tuturor cadrelor didactice la activități Documente oficiale
COMUNICARE / MOTIVARE					
36.	Consilierea și orientarea școlară a elevilor pentru admiterea în liceu și școli profesionale	Documentația specifică	Conform graficului	Diriginții claselor a VIII -a Consilierii școlar, Apetrei Daniela și Cazacu Laura	- oferta educațională licee - chestionare
37.	Comunicarea rețelei liceelor și școlile profesionale de stat	Ordin admitere	Conform graficului	Diriginții claselor a VIII -a	- oferta educațională licee
38.	Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	Adrese CJRAE și ISJ	Noiembrie	Apetrea Gabriela Marianciuc Raluca	- opțiuni exprimate
39.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea		Periodic	Director Învățători/diriginți Cadre didactice Comisia prevenirea și combaterea violenței, a	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor

	cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.			faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	identificate și măsurile propuse
--	---	--	--	--	----------------------------------

III. RESURSE LOGISTICE ȘI PROFESIONALE

Nr. crt	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Documentația specifică	Septembrie	Director Directorii adjunct	- procese verbale
2.	Elaborarea proiectului de buget; Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru dezvoltarea bazei materiale	Documentația specifică	Conform termenelor legale	Director, prof. Moraru Dumitru Toderăș Iftimia	- proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
3.	Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar	Metodologie mișcare personal	Cf.termen ISJ	Director Director adjunct	- plan școlarizare - proiect încadrare
4.	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Legislație achiziții publice	Decembrie	Director, prof. Moraru Dumitru Toderăș Iftimia	- plan achiziții publice
ORGANIZARE / COORDONARE					
5.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Documentația specifică	Conform calendarului	Director, prof. Moraru Dumitru	Cererile de menținere în activitate

				Consiliul de administrație	
6.	Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare.	Legislația în vigoare	Septembrie	Director, prof. Moraru Dumitru Secretariat Comisia desemnată	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
7.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Legislația în vigoare	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director, prof. Moraru Dumitru Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
8.	Derularea unor programe de sprijin, în colaborare cu cabinetul de asistență psihopedagogică, pentru elevii aflați în situație de risc (părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, tendință de absenteism, etc.)	Documentație specifică	Septembrie 2025-iunie 2026	Directorii Consilierii psihopedagogi Diriginții și învățătorii Elevii	Procese verbale de consiliere individuală sau de grup Cataloagele electronice
9.	Asigurarea cu materiale de birotică pentru desfășurarea activităților curente, a materialelor de curățenie	Plan achiziții publice	Permanent	Director, prof. Moraru Dumitru Administrator de patrimoniu Administrator financiar Secretar	- plan achiziții
10.	Participarea la simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală	Documentație specifică	Permanent	Directorii adjunct	- atestate, diplome și adeverințe Nr de participanți Nr. de activități
11.	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Strategia de formare continuă	Anual	Directorul prof. Moraru Dumitru CEAC	Raport privind calitatea educației, RAEI

12.	Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Legislația în vigoare	Septembrie Ianuarie	Directorul, prof. Moraru Dumitru CA Membrii comisiei de evaluare	Fișa de evaluare
13.	Formarea echipelor de lucru pentru derularea programelor ce aduc venituri extrabugetare	Legislația în domeniu	Ori de câte ori este cazul	Directorul, Directorii adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Eficiență
<u>MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE</u>					
14.	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă.	Documentația specifică	Permanent	Directorii Administratorul de patrimoniu	Facturi
15.	Realizarea documentelor privitoare la execuția bugetară	Documentația specifică	Permanent	Director, prof. Moraru Dumitru Toderăș Iftimia	- acte contabile - balanțe contabile
16.	Evidența clară a cadrelor didactice înscrise la grade didactice	Adrese MEC și ISJ	Octombrie	Director, prof. Moraru Dumitru Enea Camelia	- dosar înscrieri - dosar formare continuă
17.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Metodologia mișcării personalului didactic	Permanent	Director, prof. Moraru Dumitru	- aprobări ISJ
18.	Consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Documente specifice	Permanent	Consilierii școlar, Apetrei Daniela și Cazacu Laura Diriginții	-fișe de consiliere, rapoarte

COMUNICARE / MOTIVARE					
19.	Prezentarea metodelor privind acordarea gradății de merit și a distincțiilor	Ordinul ME	Conform termenelor legale	Director, prof. Moraru Dumitru Directorii adjunct	- metodologii - procese verbale
20.	Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind educația STEAM;	Documente specifice	Permanent	Directorii Cadrele didactice	Nr de activități desfășurate, procese verbale

IV. RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	MĂSURI / ACȚIUNI	RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilității de satisfacere a lor în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	Legislația în vigoare Calendarul MEC și ISJ al activităților școlare și extrașcolare Comunicare interinstituțională	Octombrie	Director prof. Moraru Dumitru Directorii adj Consiliu de Administrație Consilier educativ Asociația de părinți	Calitate Atingerea standardelor propuse
2.	Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu instituții/organizații județene/naționale/europene, având drept parteneri și părinți	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii adjunct, Prof. Palaghianu Lavinia Prof. Croitoru Corina Prof. Morar Aurelia	- Proiectele și parteneriatele încheiate
3.	Continuarea programului <i>Eco Școală</i>	Documentația specifică	Noiembrie	Directorii adjunct Prof. Caliniuc Adriana	- Programul de activități și raportul de activitate ECO

4.	Protocoale realizate cu Poliția, firma de pază RPG (pentru siguranța și paza elevilor)	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directori Cadre didactice	- Procese verbale încheiate la control Rapoarte ale paznicilor
ORGANIZARE / COORDONARE					
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică, religioasă și de promovare a sănătății	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Consilier educativ + Caliniuc Adriana Bestiuc - Afanasov Maria Mitu Pascal	- Plan managerial activități educative - imagini
6.	Constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și funcționarea <i>Asociației de părinți</i>	ROFUIP	Septembrie	Directorii Cadre didactice	- procese verbale
7.	Inițierea și derularea de proiecte comunitare, educaționale la nivel local, regional, național și internațional	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii Toate cadrele didactice	- număr de proiecte derulate
8.	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii adjunct, Palaghianu Lavinia Pelin Cosmina	- proiecte / parteneriate/ protocoale/ convenții
9.	Aniversarea a cel puțin două zile ale Organizației Națiunilor Unite, selectate din calendarul ASPnet, implicând comunitatea	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii adjunct, Prof. Gulei Ancuța și prof.înv.primar Ștefură Anna Consilierul educativ, prof.înv.primar Palaghianu Lavinia	Calendarul ASPnet Desfășurătorul activităților
10.	Participarea la cel puțin un proiect, concurs sau campanie, la nivel global sau regional, propus de UNESCO și într-o activitate națională, propusă de CNR UNESCO	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii adjunct, Prof. Gulei Ancuța și prof.înv.primar Ștefură Anna	Calendarul ASPnet

				Consilierul educativ, prof.înv.primar Palaghianu Lavinia	
11.	Realizarea a cel puțin două activități commune împreună cu Școala Gimnazială „Mitocu Dragomirnei” - „școala adoptată” anul trecut în cadrul UNESCO	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Documentație specifică Directorii adjunct, Prof. Gulei Ancuța și prof.înv.primar Ștefura Anna	Plan de activitate unități de învățământ ASPnet
COMUNICARE / MOTIVARE					
12.	Continuarea colaborării cu CJRAE Suceava	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an	Consilierii educativ Apetrei Daniela Cazacu Laura Logoped Lucescu Irina	- parteneriate și proiecte
13.	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	CDEOȘ actualizat	Conform graficului	Directorii Diriginții	- procese verbale de opțiuni
14.	Implicarea părinților în vederea rezolvării situațiilor problematice cu care se confruntă școala.	Proceduri interne	Permanent	Directorii adjunct + Președintele <i>Asociației de părinți</i>	- procese verbale - fișa de 3,5% - ședințe, grup de WhatsApp
15.	Transmiterea către compartimentele funcționale a documentelor MEC și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală	Ordine, legi, metodologii	Permanent	Directorii	- adrese, note de serviciu - e-mail
16.	Centralizarea propunerilor de îmbunătățire a activității primite de la angajații școlii și părinți	Proceduri interne	Permanent	Croitoru Corina Cazacu Laura	- chestionare - proceduri

17.	Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică – programe de consiliere individuală/ de grup/ de intercunoaștere sau dezvoltare personală	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an	Directorii adjunct Apetrei Daniela Cazacu Laura Cadre didactice, elevi	- program cabinet psihopedagogic
18.	Promovarea imaginii instituției prin utilizarea noilor tehnologii (site-ul școlii, pagina de Facebook)	Proceduri interne	Permanent	Director adjunct, prof.înv.primar Ștefura Anna Coordonator proiecte și programe educative, prof.înv.primar Palaghianu Lavinia informatician, ing.Tudosii Sergiu	site-ul școlii pagina FB
19.	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului;	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar în curs	Permanent	Directorii adjunct Prof. Ciuc Cristina Diriginții	Raportări către ISJ Procese-verbale Acorduri de colaborare privind siguranța școlară
20.	Organizarea unor activități de teambuilding pentru cadrele didactice;		De două ori pe an	Cadrele didactice	Chestionare de Feedback
21.	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar;	Formulare de aplicare	Permanent	Directorii/ echipa de proiect/	Documente proiect: dosarul de candidatură

22.	Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Conform planificărilor	Directorii Profesorii diriginți	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
-----	--	--	------------------------	---------------------------------	---

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Respectarea termenelor
		Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările/examenul național
		Asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
		Comunicare eficientă, claritate, schimb viu de idei

III.	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Număr de elevi, cadre didactice și parteneri implicați ; rezultate calitative și cantitative
		Finalizarea lucrărilor de mansardare a școlii
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
IV.	RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea la nevoile comunității
		Proiecte implementate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

**Director,
prof. Dumitru MORARU**

**Director adjunct,
prof. Ancuța – Nadia GULEI**

