

Dezbătut și avizat în C.P. din 29.09.2026**Aprobat în C.A. din 29.09.2026**

PLAN MANAGERIAL

an școlar 2026 - 2027

Contextul național:

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava reflectă angajamentul instituției de a oferi un act educațional de calitate, adaptat nevoilor elevilor și cerințelor societății contemporane.

În contextul extinderii infrastructurii și al provocărilor educaționale actuale, se impune un management strategic, centrat pe performanță, incluziune și digitalizare. Documentul de față, vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Continuăm să punem în practică proiecția strategică ce pornește de la realitățile educaționale, ca urmare a unei diagnoze corecte, având în vedere dinamica determinată de impactul evoluției demografice și al noilor tehnologii, în contextul aplicării noii legislații școlare.

Context legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/ 2023;
- Legea nr.141/ 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5726 / 06.08.2024;
- Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5707 6 / 01.08.2024;
- OME 206 din 10.03.2025 privind structura anului școlar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 775/2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea *Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste*;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora*;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN scoate în evidență următoarele:

Analiza SWOT:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • rezultatele obținute la olimpiade, concursuri, competiții și la evaluările externe; • oferta educațională este realizată în conformitate cu nevoile beneficiarilor, așa cum rezultă din documentele de diagnoză și prognoză, fie prin CDEOȘ diversificat an de an, fie prin gama de activități și proiecte realizate în colaborare cu ONG-uri, instituții, firme, personalități ale vieții sportive; • școală asociată UNESCO, ce promovează cetățenia globală, cultura păcii și non-violenței, dezvoltarea durabilă, educație interculturală și patrimoniul cultural. • existența claselor de engleză intensiv; • existența Centrului de excelență la clasele a IV-a; • existența a doi consilieri școlari și a logopedului;	• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii de elevi; • strategiile didactice pentru formarea competențelor nu acoperă toate nevoile beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale (CES). • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare; • prezența formalismului, uneori, în activitatea didactică; • integrarea insuficientă a tuturor echipamentelor moderne în procesul de învățare; • suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• reconfigurarea curriculumului, prin standardele de învățare și evaluare; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar; • conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	• schimbările legislative ce au dus la o avalanșă de schimbări într-un timp foarte scurt;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic, conform noilor reglementări - personalul didactic titular conferind stabilitate și continuitate; • preocuparea directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniu; • interesul pentru obținerea gradelor didactice; • preocupare sporită pentru formare pe tot parcursul vieții profesionale, fie prin cursuri și grade didactice, fie prin continuarea studiilor academice; • cadre didactice membre în comisii județene și naționale, profesori metodiști ai ISJ Suceava, formatori, profesori-mentori în cadrul Centrului de Excelență; • atmosfera de încredere și colegialitate, ce permite dezbateri, împărtășiri, schimb de idei; • relația profesor-elev este biunivocă; include respect și cooperare; • interesul crescut al elevilor și al părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, a dezvoltării socio-emoționale, a dezvoltării personale, și a managementului învățării; • existența Consiliului elevilor – activ, implicat; • completarea fișelor de feedback de către elevi pentru cunoașterea impactului (promovarea aspectelor pozitive identificate, îmbunătățirea și înțelegerea aspectelor problematice); • număr mare de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare, cu rezultate foarte bune; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate.	• existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la	• existența unor probleme de comportament, socio-emoționale, ale elevilor și părinților ce solicită intervenția permanentă a consilierilor școlari;

informații științifice și metodice de ultimă oră;	• supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate; • depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• bază materială modernă, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; • asigurarea standardelor de supraveghere și securitate în spațiile destinate activităților școlare; • mansardarea școlii, dotarea cu mobilier și echipamente digitale moderne; • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale.	• transformarea laboratoarelor de chimie și biologie în săli de clasă, din cauza lipsei acute de spațiu; • resurse financiare limitate pentru organizarea de activități extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări; • utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare, după terminarea lucrărilor de mansardare;	• reducerea drastică a finanțărilor;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; • buna colaborare între consilierul educative, cadrele didactice și conducerea	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici care ar putea sponsoriza școala; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • timpul limitat/ lipsa de interes din partea unor părinți;

școlii; • promovarea imaginii școlii în mass-media și social-media; • colaborarea eficientă cu ISJ Suceava, Primăria, Poliția, sindicatele; • sprijinul <i>Asociației de Părinți</i> în derularea de proiecte educative, în dezvoltarea bazei materiale și în motivarea elevilor pentru performanță școlară; • Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană (de tip Erasmus+);	• instabilitatea, la nivel socio-economic, a instituțiilor potențial partenere; • lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;

Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava și-a stabilit următoarele

ȚINTE STRATEGICE:

- 1. Creșterea performanței școlare pentru atingerea competențelor - cheie și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;**
- 2. Extinderea spațiilor școlare și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare realizării unei învățări personalizate;**
- 3. Realizarea unei școli incluzive prin asigurarea progresului școlar al fiecărui elev;**
- 4. Dezvoltarea activităților educative orientate spre noile educații prin derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;**
- 5. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la activități de formare la nivel intern și extern;**
- 6. Management școlar orientat spre valori europene, deschidere spre colaborarea cu partenerii educaționali;**

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- *Calitate*
- *Performanță*

- *Resurse umane*
- *Eficiență*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educație*
- *Învățare continuă*
- *Oferte educaționale*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Dezvoltare Instituțională;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Legislația în vigoare.

OBIECTIVE GENERALE pe domenii funcționale:

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE GENETALE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității actului educațional și atingerea standardelor curriculare de performanță;
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, concordanța cu modificările legislative recente;
		Aplicarea standardelor de învățare și evaluare
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDEOS;
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
		Monitorizarea și evaluarea activităților/ programelor, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi).
		Asigurarea accesului nondiscriminatoriu la educație de calitate, centrarea pe dezvoltarea competențelor-cheie și creșterea potențialului fiecărui elev;
		Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;
		Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins;
		Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;
		Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe- cheie și pe nevoile beneficiarilor.
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
		Transformarea școlii într-o organizație în care predomină stare de bine, care încurajează dezvoltarea profesională și promovează o cultură a calității;
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu noile modificări legislative;
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;

III.	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ;
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității;
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile identificate în școală și fondurile disponibile;
		Consilierea în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice;
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare;
		Finalizarea mansardării unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabile;
		Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic;
IV.	RELAȚII COMUNITARE	Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației și Cercetării, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, cu școli din rețeaua ASPnet, cu asociațiile culturale, sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
		Asigurarea vizibilității activităților prin promovarea în mass-media și pe site-ul școlii, pentru evidențierea activităților de impact;
		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar.

PLAN OPERAȚIONAL
ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI MANAGERIALE
an școlar 2026-2027
I. DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI/ MĂSURI	RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Organizarea comisiilor permanente/ temporare/ ocazionale	Decizii	Septembrie 2026	Directorii, CP, CA	Decizii de numire, dosarele comisiilor
2.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Rapoarte	Septembrie 2026	Director Comisii permanente	Rapoartele de analiză
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, pe unități de învățare cu referiri la standardele de învățare și evaluare	Programele școlare	Septembrie 2026	Director Directorii adjunct Comisia curriculum	Planificări calendaristice
4.	Elaborarea planului activității educative și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității	Planul activităților	Septembrie 2026	Director adjunct Gulei Ancuța Palaghianu Lavinia	Planul activităților extrașcolare Număr de activități organizate
5.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale	Calendarul + metodologia EN VIII 2027	Octombrie 2026	Directorii Profesorii diriginți	Procede verbale de informare, rapoarte
6.	Proiectarea asistențelor la clasă	Graficul asistențelor	Noiembrie 2026	Director	Fișe de asistență la lecții
7.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026– 2027	Oferta curriculară	Decembrie 2026	Directorii, CP, CA	Planul de școlarizare aprobat
8.	Propuneri privind CDEOS	Oferta educațională	Noiembrie 2026	Directorii Comisia pentru curriculum CP, CA, Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS, fișele opțiuni
9.	Includerea în activitățile educative a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție,	Plan educativ, colaborare instituțională	Conform planificării cadrului didactic	Învățătorii/diriginți	Plan educativ, procese verbale, parteneriate

	realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere				
10.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice	Echipamente și instrumente, softuri educaționale, platforme educaționale	Conform planificării cadrului didactic	Directorii Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației
11.	Adaptarea proiectării unitare elaborate în echipă pentru elevii cu CES	Ordine, legi	Octombrie 2026	Director	Programe adaptate pentru elevi cu nevoi speciale, PSI, decizii, rapoarte
12.	Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate	Permanent	Cadrele didactice	Avizarea programelor Rapoarte de progres
13.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Săptămâna verde”	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde”	Conform calendarului 19 – 23 aprilie 2027	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
14.	Organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel”	Conform calendarului 14-18 decembrie	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
15.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEC	Adrese MEC și ISJ	Permanent	Director Directorii adjunct Cadre didactice	Grafice desfășurare Subiecte și rezultate
16.	Avizarea programelor pentru CDEOȘ	Adrese MEC, ISJ	Martie-aprilie	Director	Fișă avizare opționale Tabel centralizat opționale
17.	Pregătirea evaluărilor naționale	Programele, metodologii	Conform calendarului	Director Director adjunct	Programe de pregătire Grafice de pregătire/prezență

18.	Realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale / concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Permanent	Cadre didactice	Rezultate obținute simulări, examene, competiții școlare
19.	Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a	Parteneriat primar/gimnaziu	Martie – iunie 2027	Membri CEAC Prof.înv.primar ai claselor a IV a și profesori	Procese verbale Planul activităților
20.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de I.S.J., C.C.D., M.E.C și autoritățile locale	Documete specifice	Permanent	Directorii Secretariat	Standarele impuse de organul ierahic superior
21.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Catalog electronic	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză
22.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Note de serviciu	În fiecare modul	Director Responsabilii de arii curriculare	Rapoartele privind progresul școlar
23.	Întocmirea orarului	ROFUIP	Septembrie 2026	Comisia de întocmire a orarului	- orarul școlii
24.	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu prevederile regulamentelor școlare și a legilor care privesc activitatea din învățământ, a stimulentele materiale și morale pentru elevi: burse, premii, etc.	Legislația în vigoare	Conform termenelor legale	Comisia de stabilire a burselor <i>Asociația de părinți</i>	Procese -verbale ale Comisiei de acordare a burselor
25.	Încurajarea elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare deosebite prin oferirea de stimulente financiare sau alte forme de recompensă	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	Iunie	Toate cadrele didactice	Proceduri <i>Asociația de părinți</i>
26.	Controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare	Statistici Catalog electronic	Permanent	Directorii Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore Catalog electronic

	a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;				
--	--	--	--	--	--

II. RESURSE UMANE

Nr. crt..	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
1.	Întocmirea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului - cadru de învățământ	Ordin MEC	Conform grafic ISJ	Director Consiliul de Administrație	corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
2.	Alegerea membrilor <i>Consiliului de Administrație</i> , a secretarilor CP și CA	Legislația în vigoare	Septembrie 2026	Directorii	Registrul de procese-verbale Decizii
3.	Actualizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Dosare personale	Septembrie 2026	Director Secretariat	Fișele postului
4.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Tabelul comitetelor de părinți	Septembrie 2026	Directorii	Graficul ședințelor Procese -verbale ale ședințelor
5.	Alcătuirea <i>Consiliului elevilor</i> , prin alegeri on-line	Adresă ISJ	Octombrie 2026	Director adj. Gulei A. Consilierul educativ, Palaghianu Lavinia Prof. Cucu Ancuța Prof. Tanasan Luminița	Platforma școlii
6.	Organizarea serviciului în școală	ROF	Septembrie 2026	Directorii adjunct	Grafic serviciu în școală și pe paliere Caiet de procese-verbale
7.	Elaborarea documentelor proiective de management: planuri, tematici etc	ROFUIP	Septembrie 2026	Director Director adjunct	- planuri manageriale, tematica CP și CA, planuri comisii permanente

8.	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Plan managerial	Septembrie 2026	Director	-standarde specifice
9.	Actualizarea catalogului electronic	Legislația în vigoare	Septembrie 2026	Directorii Informatician,	Catalogul 24Edu
10.	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri de sistem și operaționale	Documente MEC	Septembrie – Octombrie 2026	Directorii C.A. Comisia SCIM	Proceduri de sistem și operaționale
11.	Realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2025 – 2026.	Ordine MEC	Octombrie 2026	Comisia curriculum	Formulare
12.	Crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	Legislația în vigoare	Pe tot parcursului anului conform calendarului	CFDCD	Diplome/adeverințe/ Certificate/Grade didactice
13.	Înscrierea cadrelor didactice ca profesori metodiști și profesori formatori	Legislația în vigoare	Octombrie 2026	Director, CFDCD	Listă cu profesorii metodiști
14.	Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii debutanți și monitorizarea traseului acestora	Legislația în vigoare	Septembrie-Octombrie	Director, CFDCD	Planurile de dezvoltare și monitorizare pentru profesorii debutanți
15.	Constituirea <i>Consiliului de administrație</i> al școlii	Metodologie MEC	Septembrie 2026	Director	- proces verbal CP -proces-verbal <i>Asociația de părinți</i>
16.	Constituirea <i>Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației</i>	Legislația în vigoare	Septembrie 2026	Director prof. Moraru Dumitru	- proces verbal - decizie CEAC
17.	Actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice	Documentația specifică	Septembrie 2026	Enea Camelia	- proceduri - dosar personal
18.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor de protecție a muncii	Documentația specifică	Septembrie 2026	Macovei Bogdan	- fișe individuale - plan de activitate CSSM
19.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor PSI	Documentația specifică Planuri de evacuare	Septembrie 2026	Morar Aurelia	- fișe individuale - plan de activitate PSI - exerciții de alarmare
20.	Realizarea activităților pentru admiterea în licee și școlile profesionale de stat	Legislația în vigoare	Conform calendarului	Director, Director adj, secretariat	- plan comisie admitere - procese - verbale

21.	Organizarea și desfășurarea Simulărilor/ Evaluărilor Naționale	Legislația în vigoare	Conform graficului	Director Director adjunct	- decizie comisie - proceduri
22.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Adrese MEC și ISJ despre SIIIR	Permanent	Director, secretariat	- SIIIR
23.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Ordin, metodologie, calendar MEC	Conform calendarului	Directorii, secretar șef	- fișe înscriere - lista elevi
24.	Asigurarea securității elevilor	Adrese MEC, ISJ	Permanent	Directori	- plan pază - proceduri de acces - sistem avertizare incendii și efracție
25.	Propuneri în vederea selectării elevilor capabili de performanță (și formarea <i>Grupelor de excelență</i>) la disciplinele care au avut performanțe notabile	CJEx	Octombrie 2026	Director adj. Gulei A. Profesorii	Dosarele elevilor înscriși
26.	Colaborare cu membrii consorțiului - cu CN, „Petru Rareș”, C.N. ”Mihai Eminescu” și USV Suceava în vederea realizării practicii pedagogice	Documente specifice	Conform programărilor	Gulei Ancuța Ștefura Anna Morar Aurelia	Nr. studenți/elevi ce realizează practica pedagogică Fișe de asistență, proiecte didactice
27.	Completarea corectă a cataloagelor electronice și a registrelor matricole pentru fiecare clasă.	Documentele școlare	Permanent	Director Baban Brândușa Boanță Otilia	- cataloage - registre matricole - grafic control
28.	Analiza ritmicității notării	Plan managerial	Lunar	Directorii	- calendar notare - catalogul electronic
29.	Realizarea controlului intern managerial în conformitate cu prevederile legale	Legislația în vigoare	Conforma graficului	Director Director adj. Gulei A.	- dosar SCIM, centralizatoare
30.	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare conform ordine MEC	Ianuarie 2027 / Iunie 2027	Director, Responsabilii comisiei și responsabili de compartimente	- proceduri - fișe evaluare - procese verbale
31.	Realizarea controlului medical anual	Documentația specifică	Septembrie 2026	Director, Directorii adjunct	- contracte de servicii

32.	Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor și asigurarea unui serviciu medical de calitate în școală	Documentația specifică	Permanent	Medic Curcă – Costan Anne – Marie Asistent Găitan Carmen Asistent Amihăesă Liliana	- fișe - procedură
33.	Arhivarea, gestionarea, completarea și păstrarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	Legislația în vigoare	Permanent	Enea Camelia Andrușcă Gabriela	- dosar acte studii - registru inventar - registru casare
34.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiente la nivelul școlii	Documente specifice	Pe tot parcursul anului	Director, Consiliul de Administrație	Prezentarea rezultatelor și implicarea tuturor cadrelor didactice la activități Documente oficiale
35.	Consilierea și orientarea școlară a elevilor pentru admiterea în liceu și școli profesionale	Documentația specifică	Conform graficului	Diriginții claselor, a VIII – a, Consilierii școlar, Apetrei Daniela și Cazacu Laura	- oferta educațională licee - chestionare
36.	Comunicarea rețelei liceelor și școlile profesionale de stat	Ordin admitere	Conform graficului	Diriginții claselor a VIII -a	- oferta educațională licee
37.	Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	Adrese CJRAE și ISJ	Noiembrie	Pelin Cosmina, consilieri școlari	- opțiuni exprimate
38.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.		Periodic	Director Învățători/diriginți Cadre didactice Comisia prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse
39.	Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare.	Legislația în vigoare	Septembrie	Director, prof. Moraru Dumitru Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările

				Comisia desemnată	
40.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Legislația în vigoare	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director, CA	Soluționarea cererilor de transfer

III. RESURSE MATERIALE

Nr. crt	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
1.	Elaborarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Documentația specifică	Noiembrie 2026	Director, prof. Moraru Dumitru Toderaș Iftimia	- proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
2.	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Legislație achiziții publice	Decembrie	Director, administrator patrimoniu	- plan achiziții publice
3.	Derularea unor programe de sprijin, în colaborare cu cabinetul de asistență psihopedagogică, pentru elevii aflați în situație de risc (părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, tendință de absenteism, etc.)	Documentație specifică	Septembrie 2026-iunie 2027	Directorii, Consilierii psihopedagogi Diriginții și învățătorii Elevii	Procese verbale de consiliere individuală sau de grup Catalogele electronice
4.	Asigurarea cu materiale de birotică pentru desfășurarea activităților curente, a materialelor de curățenie	Plan achiziții publice	Permanent	Director, Administrator de patrimoniu Administrator financiar	- plan achiziții
5.	Finalizării mansardării școlii	Plan achiziții publice	Decembrie 2026	Director, Administrator de patrimoniu Administrator financiar	- plan achiziții
6.	Atragerea finanțărilor prin chirii, sponsorizări, donații	Legislația în domeniu	Ori de câte ori este cazul	Directorii	Contracte sponsorizare, plata chirii
7.	Extinderea spațiilor de desfășurare a orelor de educație fizică și sport	Plan achiziții publice	Permanent	Director, Administrator de patrimoniu Administrator financiar	- plan achiziții

8.	Anveloparea părții de nord a școlii	Plan achiziții publice	Permanent	Director, Administrator de patrimoniu Administrator financiar	- plan achiziții
9.	Achiziția de softuri educaționale	Plan achiziții publice	Permanent	Director, Administrator de patrimoniu Administrator financiar	- plan achiziții

IV. RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	MĂSURI / ACȚIUNI	RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilității de satisfacere a lor în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	Legislația în vigoare Comunicare interinstituțională	Octombrie	Director, Director adj, Consilier educativ, Asociația de părinți	Atingerea standardelor Propuse, formulare de feedback
2.	Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu instituții/organizații județene/ naționale/ europene, având drept parteneri și părinții	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Director adjunct, Consilier educativ	- Proiectele și parteneriatele încheiate
3.	Continuarea programului <i>Eco Școală</i>	Documentația specifică	Noiembrie 2026	Director adjunct Prof. Caliniuc Adriana	- Programul de activități și raportul de activitate ECO
4.	Protocoale realizate cu Poliția, firma de pază RPG (pentru siguranța și paza elevilor)	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directori Cadre didactice	- Procese verbale încheiate la control , Rapoarte ale paznicilor
5.	Inițierea / Antrenarea elevilor în proiecte cultural- artistice, sportive, ecologice, de educație civică, religioasă și de promovare a sănătății	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Consilier educativ + Caliniuc Adriana Bestiuc - Afanasov Maria, Mitu Pascal	- Plan managerial activități educative - imagini
6.	Constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și funcționarea <i>Asociației de părinți</i>	ROFUIP	Septembrie 2026	Directorii Cadre didactice	- procese verbale
7.	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Directorii adjunct, Palaghianu Lavinia Pelin Cosmina	- proiecte / parteneriate/ protocoale/ convenții

8.	Aniversarea a cel puțin două zile ale Organizației Națiunilor Unite, selectate din calendarul ASPnet, implicând comunitatea	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Director adjunct, Consilierul educativ	Calendarul ASPnet Desfășurătorul activităților
9.	Participarea la cel puțin un proiect, concurs sau campanie, la nivel global sau regional, propus de UNESCO și într-o activitate națională, propusă de CNR UNESCO	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Director adjunct, Consilierul educativ	Calendarul ASPnet
10.	Realizarea a cel puțin două activități commune împreună cu Școala Gimnazială „Mitocu Dragomirnei - „școala adoptată” anul trecut în cadrul UNESCO	Documentația specifică	Pe parcursul întregului an școlar	Director adjunct, Consilierul educativ	Plan de activitate unități de învățământ ASPnet
11.	Continuarea colaborării cu CJRAE Suceava	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an	Consilier educativ, Apetrei Daniela, Cazacu Laura, Logoped Lucescu Irina	- parteneriate și proiecte
12.	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Overta educațională actualizată	Conform graficului	Directorii Dirigenții	- oferta educațională, formulare de nevoi și formulare de feed-back
13.	Implicarea părinților în vederea rezolvării situațiilor problematice cu care se confruntă școala.	Proceduri interne	Permanent	Directorii adjunct + Președintele <i>Asociației de părinți</i>	- procese verbale, - fișa de 3,5%, grup de WhatsApp
14.	Transmiterea către compartimentele funcționale a documentelor MEC și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală	Ordine, legi, metodologii	Permanent	Directorii	- adrese, note de serviciu - e-mail
15.	Centralizarea propunerilor de îmbunătățire a activității primite de la angajații școlii și părinți	Proceduri interne	Permanent	Croitoru Corina Cazacu Laura	- chestionare - proceduri
16.	Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică – programe de consiliere individuală/ de grup/ de intercunoaștere sau dezvoltare personală	Documentație specifică	Pe parcursul întregului an	Directorii adjunct Apetrei Daniela Cazacu Laura Cadre didactice, elevi	- program cabinet psihopedagogic

17.	Promovarea imaginii instituției prin utilizarea noilor tehnologii (site-ul școlii, pagina de Facebook)	Proceduri interne	Permanent	Director, informatician, ing.Tudosi Sergiu	site-ul școlii pagina FB
18.	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg-ului.	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar,	Permanent	Directorii adjunct Prof. Ciuc Cristina Diriginții	Raportări către ISJ Procese-verbale Acorduri de colaborare privind siguranța școlară
19.	Organizarea unor activități de teambuilding pentru cadrele didactice.		De două ori pe an	Cadrele didactice	Chestionare de Feedback
20.	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar;	Formulare de aplicare	Permanent	Directorii/ echipa de proiect/	Documente proiect: dosarul de candidatură
21.	Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial.	Chestionare și teste de autocunoaștere/	Conform planificărilor	Directorii Profesorii diriginți	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
22.	Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind educația STEAM;	Documente specifice	Permanent	Directorii Cadrele didactice	Nr de activități desfășurate, procese verbale
23.	Colaborare cu CJRAE și cu profesorul de sprijin pentru elevii cu CES.	Adresă CJRAE	Pe tot parcursul anului	Director Directorii adjunct	Programe individualizate pentru elevi
24.	Participarea la simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală	Documentație specifică	Permanent	Directorii adjunct	- atestate, diplome și adeverințe Nr de participanți Nr. de activități
25.	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Strategia de formare continuă	Anual	Directorul prof. Moraru Dumitru CEAC	Raport privind calitatea educației, RAEI

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI MANAGERIAL

Monitorizarea implementării planului managerial este un proces continuu, pe toată durata implementării lui. Este necesară colectarea periodică a de informații și analizarea acestora, pentru a verifica stadiul implementării planului și pentru efectuarea corecțiilor necesare.

Monitorizarea și evaluarea vor avea la bază date oficiale și informațiile disponibile, mai ales sub aspectul monitorizării implementării planului. Monitorizarea urmărește respectarea calendarului și a termenelor stabilite, utilizarea resurselor (financiare, materiale, umane), progresul în realizarea obiectivelor, identificarea problemelor și stabilirea intervențiilor pentru corectarea lor. Pe parcursul procesului de evaluare, datele de monitorizare pot fi completate și validate prin chestionare, sondaje, studii de caz și interviuri, ajutând la colectarea unui feed-back structurat, care să sprijine conturarea eventualelor corecții.

Monitorizarea va avea în vedere compararea rezultatelor concrete cu țintele pe termen scurt, în timp ce evaluarea va stabili în ce măsură au fost atinse obiectivele stabilite, pe termen lung.

Evaluarea se va face periodic, la finalul anului școlar, pe parcursul perioadei stabilite pentru strategie. Prin evaluare, se stabilește gradul de realizare a obiectivelor propuse, eficiența (raportul dintre resurse și rezultate) și eficacitatea (măsura în care au fost atinse scopurile), relevanța și impactul asupra beneficiarilor.

Pe baza evaluării, prin analiza rezultatelor și a impactului, se stabilesc direcțiile viitoare de intervenție. Evaluarea periodică și la cea de la finalul perioadei stabilite pentru implementarea planului managerial vor constitui punctul de plecare în elaborarea noului PDI din 2027.

**Director,
prof. Dumitru MORARU**

**Director adjunct,
prof. Ancuța – Nadia GULEI**